

1. Szervezeti, személyzeti adatok

1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők

1.1.1. Elérhetőségi adatok

1.1.2. A szervezeti struktúra

1.1.3. A szerv vezetői

1.1.4. Képviselő testület tagjai

1.1.5. A szervezeti egységek

1.2. A felügyelt költségvetési szervek

1.3. Gazdálkodó szervezetek

1.4. Közalapítványok

1.5. Lapok

1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv

2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

2.1. A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

2.2. A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

2.3. Közzolgáltatások

2.4. A szerv nyilvántartásai

2.5. Nyilvános kiadványok

2.6. Döntéshozatal, ülések

2.7. A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok

2.8. Pályázatok

2.9. Közérdekű adatok igénylése

2.10. Közzétételi listák

3. Gazdálkodási adatok

3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések

3.1.1. Működés törvényessége, ellenőrzések 2010.

3.1.2. Működés törvényessége, ellenőrzések 2011.

3.2. Működési statisztika

3.2.1. Hatósági statisztika 2010. év (önk. hatósági ügyek)

3.2.2. Hatósági statisztika 2010. év (államig. hatósági ügyek)

3.2.3. Hatósági statisztika 2010. év (ügyiratszám)

3.3. Költségvetések, beszámolók (Éves költségvetések)

3.3.1. Éves költségvetések

3.3.1.1. A 2010. évi Költségvetés

3.3.1.1.1. A 2010. évi költségvetés módosítása

3.3.1.1.2. A 2010. évi költségvetés módosítása

3.3.1.2. A 2011. évi Költségvetés

3.3.1.2.1. A 2011. évi költségvetés módosítása

3.3.2. Számviteli beszámolók

3.3.2.1. A 2010. I. félévi beszámoló.

3.3.2.2. A 2010. évi háromnegyedéves beszámoló

3.3.2.3. A 2011. I. félévi beszámoló.

3.3.3. A Költségvetés végrehajtása

3.3.3.1. A 2010. évi Költségvetés végrehajtása

3.4. Működés

3.4.1. Foglalkoztatottak

3.4.2. Támogatások

3.4.2.1. Támogatások 2010. év

3.4.2.1. Támogatások 2011. év

3.4.3. Szerződések

3.4.3.1. Szerződések 2010. év

3.4.3.2. Szerződések 2011. év

1.1.1. Elérhetőségi adatok:

Hivatalos név: Fertőrákos Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

Székhely: 9421 Fertőrákos, Fő utca 139.

Postacím: 9421 Fertőrákos, Fő utca 139.

Telefonszám: 06-99-530-024

Faxszám: 06-99-530-024

Központi elektronikus levélcím: titkarsag@fertorakos.hu

Költségvetési bankszámla száma: 59100700-11028921

Adószám: 15368229-2-08

A honlap URL-je: <http://www.fertorakos.hu>

Ügyfélszolgálat vagy közönségkapcsolat elérhetősége:

Az ügyfélfogadás helye:

Fertőrákos Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatal
9421 Fertőrákos, Fő utca 139.

Az ügyfélszolgálati vagy közönségkapcsolati vezető neve dr. Nagy Attila jegyző

1.1.2.

Fertőrákos Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatal felépítése

Képviselő-testület

Polgármester

Jegyző

- Titkárág,
- Gazdasági ügyintéző,
- Pénzügyi és személyügyi ügyintéző,
- Adóügyi ügyintéző,
- Szociális ügyintéző.

1. 1.3. A szerv vezetői:

Polgármester: Baltigh Márta

Elérhetőség: 9421 Fertőrákos, Fő utca 139. Fsz.

Tel.: 06-99-530-024

E-mail: polgarmester@fertorakos.hu

Félfogadás ideje:

Hétfő: 13-17 óra között,

Kedd: 9-11 és 13-16 óra között,

Csütörtök: 9-12 óra között

Jegyző: dr. Nagy Attila

Elérhetőség: 9421 Fertőrákos, Fő utca 139. Fsz.

Tel.: 06-99-530-024

E-mail: jegyzo@fertorakos.hu

Félfogadás ideje:

Hétfő: 13-17 óra között,

Kedd: 9-11 és 13-16 óra között,

Csütörtök: 9-12 óra között

1.1.4. A Képviselő-testület tagjai:

Baltigh Márta polgármester,

Dr. Ecsédi Károly,

Földes Tamás,

Kovács Pál,

Puskás Csaba,

Szentesi Ervin,

Wild Róbert.

1.1.5. Szervezeti Egységek

Titkárság:

Koloszár Béláné és Bóka Pálné

Elérhetőség: 9421 Fertőrákos, Fő utca 139.

Telefon: 99-530-024

E-mail: titkarsag@fertorakos.hu

Gazdasági Ügyintéző:

Huber Hedvig

Elérhetőség: 9421 Fertőrákos, Fő utca 139.

Telefon: 99-530-024

E-mail: gazdasagi@fertorakos.hu

Pénzügyi és személyügyi ügyintéző:

Szalai Lászlóné

Elérhetőség: 9421 Fertőrákos, Fő utca 139.

Telefon: 99-530-024

E-mail: szemelyugy@fertorakos.hu
penzugy@fertorakos.hu

Szociális ügyintéző:

Krejci Rezsóné

Elérhetőség: 9421 Fertőrákos, Fő utca 139.

Telefon: 99-530-024

E-mail: szocialis@fertorakos.hu

Adóügyi ügyintéző:

Kanizsa Gáborné

Elérhetőség: 9421 Fertőrákos, Fő utca 139.

Telefon: 99-530-024

E-mail: ado@fertorakos.hu

Anyakönyvvezető:

Koloszár Béláné

Elérhetőség: 9421 Fertőrákos, Fő utca 139.

Telefon: 99-530-024

E-mail: titkarsag@fertorakos.hu

1.2.1. A FELÜGYELT KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK

Fertőrákos Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

Igazgató: Horváthné Bóka Zsuzsanna

Cím: 9421 Fertőrákos, Fő utca 236.

E-Mail: fertorakosi_isk@freemail.hu

Telefon: 99/530-000

Fertőrákos Óvoda

Vezető: Heizer Csabáné

Cím: 9421 Fertőrákos, Fő utca 156.

E-mail: ovoda-fertorakos@aplusnet.hu

Telefon: 99/355-032

Fertőrákos Községi Könyvtár

Rozmán Zoltán könyvtáros

Cím: 9421 Fertőrákos, Fő utca 190.

1.6. FELETTES, FELÜGYELETI TÖRVÉNYESSÉGI ELLENŐRZÉST GYAKORLÓ SZERV

Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal

Győr, 9021 Árpád u. 32.

<http://www.gyorkozig.hu>

Az ügyfélfogadás rendje <http://www.gyorkozig.hu/cgibin/index.asp?in>

2. 1. A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre

A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, állami irányítás egyéb jogi eszközei, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend listája:

Jogszabály lista 1. melléklet

SZMSZ 2. melléklet

További vonatkozó jogszabályok jegyzéke:

Fertőrákos Község hatályos, egységes szervezetbe foglalt önkormányzati rendeletei :

<http://www.fertorakos.hu/hu/rendeletek>

A helyi önkormányzat önként vállalt feladatainak felsorolása és részletes leírása:

Önként vállalt feladatok	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja, feladatot ellátó (amennyiben nem a Polgármesteri Hivatal)
közgyógyellátás (méltányos)	1993. évi III. tv. 50. § (3) bek.
felsőoktatási ösztöndíj	175/2006. (VIII. 14.) Korm. rendelet 17. §
helyi jelentőségű természeti terület védetté nyilvánítása, ill. helyi jelentőségű védett természetű területek fenntartására terv készítése	1996. évi LIII. tv. 24. § (1) bek. b), 55. § (1) bek.
szilárd hulladék szelektív gyűjtésének szervezése	2000. évi XLIII. tv. 21. § (5) bek.
alapfokú művészetoktatás	1993. évi LXXIX. tv. 86. § (3) bek. 1990. évi LXV. tv. 70. § (1) bek.
sporttámogatások nyújtása	
a lakosság önszerveződő közösségei tevékenységének segítése, támogatása, az együttműködés biztosítása	1990. évi LXV. tv. 8. § (5) bek. 1997. évi CXXXV. tv.
az idegenforgalom helyi fejlesztésének összehangolása, az	1991. évi XX. tv. 66. §

idegenforgalom alakulásának elemzése, értékelése	
külső helyszínen megtartott esküvőhöz anyakönyvvezető biztosítása	

1. sz. melléklet

A Hivatal elsődlegesen az alábbi jogszabályok alapján látja el feladatait:

- 1990. évi LXXV. tv. a helyi önkormányzatokról
- 2004. évi CXL. tv. a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól
- a mindenkor hatályos ágazati jogszabályok
- a mindenkor hatályos Alkotmány

- 1982. évi XVII. tv. az anyakönyvekről, és a házasságkötési eljárásról és a névviselésről
- 1993. évi LV. tv. a magyar állampolgárságról
- 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1999. évi LXIX tv. a szabálysértésekről
- 1993. évi LXXVIII. tv. a lakások és helyiségek bérletéről, valamint az elidegenítésre vonatkozó egyes szabályokról
- 1993 évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 164/1995. (XII.27.) Korm. rend. a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeiről
- 1994. évi XLV. tv. a hadigondozottakról
- 210/2009.(IX.29.) Korm.rend. kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről
- 358/2008.(XII.31.) Korm. rend. a telepengedély, illetve telep létesítésének bejelentés alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről
- 239/2009. (X. 20.) Korm. rend. a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről
- 1996. évi LV. tv. a vadászatról
- 70/2003.(VI.27.) FVM rend. a méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről
- 1999. évi LXXXIV. tv. a közúti közlekedési nyilvántartásról
- 35/2000.(XII.30.)BM. rend. a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról
- 1990. évi XCIII. az illetékekről
- 1992. évi LXIII. tv. a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról
- 1992. évi LXVI. tv. a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról

- 1952. évi IV. törvény a házasságról, a családról és a gyámságról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 331/2006. (XII. 23.) Kormány rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről (Gyár.)

1992. évi XXXVIII. tv. az államháztartásról

2000. évi C. törvény a számvitelről

292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről
a mindenkor hatályos törvény a Magyar Köztársaság költségvetéséről

2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről

1990. évi C. törvény a helyi adókról

1991. évi LXXXII. törvény a gépjárműadókról

1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról

2003. évi LXXXIX. törvény a környezetterhelési díjról

1990. évi XCIII. törvény az illetékekről

1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról

2010. évi XXXVIII. törvény a hagyatéki eljárásról

180/2005. (IX.9.) Korm. rendelet a közigazgatási hatósági eljárásban a személyes
költségmentesség megállapításáról

13/1991. (V.21.) PM rendelet a települési önkormányzat hatáskörébe tartozó adók és adók
módjára behajtandó köztartozások nyilvántartásáról, kezeléséről és elszámolásáról

35/2008. (XII.31.) PM rendelet az önkormányzati adóhatóságok által rendszeresíthető bevallási,
bejelentési nyomtatványok tartalmáról

44/2004. (XII.20.) PM rendelet az eljárási illetékek megfizetésének és a megfizetés
ellenőrzésének részletes szabályairól

29/2010.(XII.31.) KIM rendelet a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről

2/1968. (I.24.) IM rendelet a költségmentesség engedélyezésének alapjául szolgáló körülmények
igazolásáról

Egységes szerkezetben (Hatályos 2011. április 27-től)

**Fertőrákos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2011. (II. 1.) rendelete
A képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Fertőrákos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A § (1) bekezdés e) pontjában, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján szervezeti és működési rendjére vonatkozóan a következő rendeletet (a továbbiakban: SzMSz) alkotja.¹

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

A Képviselő-testület és szervei az Ötv.-ben és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat az SzMSz-ben foglaltak figyelembevételével alkalmazzák.

2. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Fertőrákos község Önkormányzata

(2) Az önkormányzat székhelye, címe:

9421 Fertőrákos, Fő u. 139.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet:

Fertőrákos község Önkormányzata Képviselő-testülete

(4) Illetékességi területe:

Fertőrákos község közigazgatási területe.

3. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának valamint a helyi kitüntetések és elismerő címek alapításának és adományozásának rendjét külön rendelet állapítja meg.

4. §

- (1) Az önkormányzat feladatai teljesítése érdekében intézményi formában fenntartja:

- Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Fertőrákos
- Óvoda, Fertőrákos
- Községi Könyvtár, Fertőrákos

- (2) A község lakosai részére biztosítja :

- házi orvosi szolgálatot
- házi gyermekorvosi szolgálatot
- fogorvosi alapellátást
- védőnői szolgálatot
- gyermekjóléti szolgálatot
- családsegítő szolgálatot
- házi segítségnyújtást

- (3) Támogatja és együttműködik

- a) A kisebbségi önkormányzatokkal:
- Cigány Kisebbségi Önkormányzat.
 - Német Önkormányzat
- b) A községben működő valamennyi egyesülettel.

- (4) A nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993.évi LXXVII. tv. (Nek.tv.) 27. § -ban foglaltaknak megfelelően az önkormányzat a következő módon biztosítja a települési kisebbségi önkormányzatok testületi működésének feltételeit.

- (5) A Polgármesteri Hivatal ellátja a kisebbségi önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

- (6) A Kisebbségi Önkormányzatok részére biztosítja a Fertőrákos, Fő u.190. sz. alatt található, mintegy 22 m² nagyságú irodahelyiség osztott használatát azzal, hogy a fűtési szezonban a polgármesteri hivatal tanácstermében biztosít helyet a testületi üléseiknek.

- (7) A Kisebbségi Önkormányzatok részére igény esetén biztosítja a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátása és az ezzel járó költségek viselése, testületi ülésre jegyzőkönyvvezető biztosítása. A tanácsterem biztosítására és jegyzőkönyvvezetésre vonatkozó igényt legkésőbb az ülést megelőző 10 munkanappal előbb a jegyzővel írásban kell közölni.

(8) Gazdálkodó és egyéb szervezetekkel kötött megállapodások útján gondoskodik a közüzemi és települési szolgáltatások biztosításáról.

II. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET FELADAT ÉS HATÁSKÖRE

5. §

(1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök főszabályként a képviselő-testületet illetik meg, melyeket a jelen rendeletben vagy más önkormányzati rendeletben megállapított szabályok szerint a polgármesterre és a bizottságokra ruházhat át.¹

(2) A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő.¹

(3) A tagok névsorát az 1. sz. függelék tartalmazza.¹

6. §¹

7. §

(1) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskörben eljáró minden szerv képviselő-testületi ülésen köteles beszámolni az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről.

(2) A képviselő-testület a hatáskörének átruházásáról, illetőleg az átruházott hatáskör gyakorlásának visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.

(3) A képviselő-testület által átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

8. §

(1) A képviselő-testület feladat- és hatáskörét érintő törvényi változásokról és az átruházhatóság törvényi feltételeiről a jegyző a képviselő-testületet írásban rendszeresen tájékoztatja.

III. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

A képviselő-testület összehívása

9. §

- (1) A képviselő testület évente legalább 6 ülést tart a munkatervében meghatározott időpontokban.¹
- (2) A képviselő-testület elnöke a polgármester, aki összehívja és vezeti a képviselő testület ülését.
- (3) A képviselő-testület ülését a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (4) A képviselő-testület ülését úgy kell összehívni, hogy az ülésre szóló meghívót és a tárgyalandó előterjesztéseket a képviselők és a bizottsági tagok az ülés előtt legalább tíz munkanappal korábban, írásban, valamint elektronikus úton is megkapják.¹
- (5) Rendkívüli ill. halasztást nem tűrő, sürgős esetben a polgármester a testületet a napirend megjelölésével az ülés összehívására előírt formai követelmények indokolt mértékű mellőzésével összehívhatja.
- (6) A testületi ülések időpontját és napirendjét a képviselőknek történő kézbesítéssel egyidejűleg a hivatal hirdetőtáblájára ki kell függeszteni, és Fertőrákos hivatalos honlapján is meg kell jelentetni.
- (7) Az ülést össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének, vagy a képviselő-testület bizottságának az indítványára.¹
- (8) A (7) bekezdés szerinti indítványt a polgármesterhez kell írásban benyújtani, melynek tartalmaznia kell:
 - a) kezdeményezők nevét, aláírását,
 - b) javasolt napirendi pontokat,
 - c) testületi ülés szükségességének indoklását.
- (9) A (7) – (8) bekezdések szerinti indítvány benyújtása esetén a polgármester a képviselő-testületet az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belül összehívja.
- (10) A Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal hívja össze a képviselő-testület ülését, ha az indítványnak a polgármester 15 napon belül nem tesz eleget.¹

10. §

- (1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
 - a) a képviselőket (előterjesztéssel együtt),
 - b) a jegyzőt (előterjesztéssel együtt),
 - c) a bizottságok nem képviselő tagjait (előterjesztéssel együtt),
 - d) önkormányzati kapcsolattartókat,
 - e) a Polgármesteri Hivatal napirend szerint illetékes előadóját.
- (2) A képviselő-testület ülésén a tanácskozási és szavazati joggal vesznek részt:
 - a) képviselők,

b) polgármester.

(3) A képviselő-testület ülésén a tanácskozási joggal vesznek részt:

- a) jegyző,
- b) bizottságok nem képviselő tagjai,
- c) önkormányzati kapcsolattartók,
- d) akit a törvény erre felhatalmaz. ¹

(4) A nyilvános ülésen bármely lakos, vagy egyéb érdeklődő megjelenhet, és a testület hozzájárulásával felszólalhat. A hozzájárulás megadásáról a testület vita nélkül határoz.

Gazdasági program

11. §

(1) A gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára szól.

(2) A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével - a kistérségi területfejlesztési koncepcióhoz illeszkedve - az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják. A gazdasági program tartalmazza különösen: a fejlesztési elképzeléseket, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési politika, az adópolitika célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat.

(3) A gazdasági programot a képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül fogadja el.

Munkaterv

12. §

(1) A képviselő-testület a gazdasági programon alapuló éves munkaterv alapján végzi munkáját.

(2) A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait és napirendjét;
- b) a tervezett napirendi pontok előterjesztőinek nevét;
- c) a tervezett napirendi pontokhoz meghívandók felsorolását;
- d) a tervezett napirendi pontot véleményező bizottságok megjelölését.

(3) A munkaterv tervezetét minden év január 31-ig a polgármester állítja össze. Új testület megválasztását követő első alkalommal a munkaterv a gazdasági programmal együtt kerül előterjesztésre.

(4) A munkaterv tervezetével kapcsolatosan a tárgyévet megelőző év december hó utolsó napjáig javaslatot tehetnek:

- a) a települési képviselők;
- b) az alpolgármester;
- c) a bizottságok elnökei; ¹
- d) a jegyző;
- e) az önkormányzatok által alapított intézmények vezetői,
- f) kisebbségi önkormányzatok elnökei.

- (5) A képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:
- az önkormányzati képviselőknek;
 - a bizottságok nem képviselő tagjainak;¹
 - a munkatervbe felvett napirendi pont előterjesztőjének;
 - az önkormányzatok által alapított intézmények vezetőinek.

13. §

(1) A jóváhagyott gazdasági programot és a munkatervet az önkormányzat hirdető tábláján egy hónapig való kifüggesztéssel közzé kell tenni, valamint Fertőrákos hivatalos honlapján meg kell jelentetni.

A képviselő-testület ülése

14. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület

- zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati, hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyon-nyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.
- zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(3) Zárt ülésen a képviselők, a polgármester, a jegyző, a települési kisebbségi önkormányzat elnöke (továbbiakban kisebbségi szószóló), továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vehet részt.¹

(4) A (2)-(3) bekezdésben foglaltak a bizottságokra is vonatkoznak.¹

(5) A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.¹

A polgármester feladatai a képviselő-testületi ülés vezetése során Határozatképesség

15. §

(1) A polgármester a képviselő-testületi ülés vezetése során:

- megnyitja, illetve berekeszti az ülést;
- megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének összehívására az SzMSz szabályainak megfelelően került sor;
- megállapítja az ülés határozatképességét és az ülés időtartama alatt folyamatosan figyelemmel kíséri azt;
- előterjeszti az ülés napirendjét;
- tájékoztatást ad a két ülés közötti jelentősebb eseményekről, beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az átruházott hatáskörben tett intézkedéseiről.

(2) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több, mint a fele jelen van.

(3) Ha az ülés határozatképtelen, akkor azt 8 napon belül, ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

Napirend előtti témák és a napirend

16. §

(1) A képviselő-testület a két ülése közötti időszak jelentősebb eseményeiről szóló tájékoztató elfogadásáról, a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, illetőleg az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról a testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) A képviselő-testület az ülés napirendjéről vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) A testület a napirendi pontokat az elfogadott sorrend szerint tárgyalja, de az ülés megkezdése előtt a polgármester vagy bármely képviselő ügyrendi indítványként javasolhatja a napirendi pontok tárgyalási sorrendjének felcserélését. A napirendi pontnak az ülés napirendjéről történő levételét, vagy új napirendi pont felvételét a polgármester javasolhatja. Javaslatát indokolnia kell, melyről a testület vita nélkül határoz.

Az előterjesztés

17. §

(1) Előterjesztésnek minősül:

- a) minden a munkatervbe felvett és új – tervezett napirenden kívüli – anyag;
- b) rendelet-tervezet, határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) Előterjesztés benyújtására jogosult:

- a) a polgármester;
- b) az alpolgármester,
- c) a települési képviselő;
- d) a jegyző.

(3) A testületi ülésre az előterjesztést írásban kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztést a (4) bekezdésben foglalt kivétellel legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző 15 munkanapig kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki jogszerűségi észrevételt tesz, és gondoskodik valamennyi anyag postázásáról és elektronikus úton való továbbításáról.

(4) Halaszthatatlan esetben a polgármester kivételesen engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és a határozati javaslatnak az ülésen történő benyújtását, kiosztását.

(5) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztés címét vagy tárgyát, az előzmények ismertetését, különös tekintettel a tárgykört érintő korábbi képviselő-testületi döntésekre,
- b) a tárgykört érintő jogszabályokat, melyekről a jegyző tájékoztatja az előterjesztőt,
- c) az előkészítésben résztvevők véleményét,

- d) mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, összefüggéseket, amelyek lehetővé teszik a minősítést és a döntést indokolják,
- e) az egyértelműen megfogalmazott határozati vagy rendeletalkotási javaslatot,
- f) a végrehajtásért felelősök megnevezését és a végrehajtás határidejét.

(6) Amennyiben az előterjesztés nem felel meg az (5) bekezdésében foglaltaknak, úgy a polgármester az indítványozót hiánypótlásra hívja fel. Az előterjesztés ez esetben a hiánypótlás megtörténtét követő azon legközelebbi képviselő-testületi ülésen kerülhet napirendre, melynél az SzMSz 17. § (3) bekezdése szerinti határidő megtartható.

A napirendek vitája, döntéshozatal, határozatok nyilvántartása

18. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:

- a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt legfeljebb 3 percben szóbeli kiegészítést tehet, amely nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia;
- b) amennyiben az előterjesztést valamelyik bizottság megtárgyalta, akkor az érintett bizottság elnöke legfeljebb 3 percben tájékoztatja a testületet a bizottság véleményéről.¹
- c) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai kérdéseket intézhetnek, amelyekre az előterjesztő köteles választ adni.

(2) A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de a polgármester soron kívül hozzászólást is engedélyezhet. A hozzászólás időtartama legfeljebb 3 perc. Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban ismételten hozzászólásra jelentkezik, a polgármester a második és a harmadik hozzászólást 1 percre korlátozhatja. Az idő túllépése miatt az ülés vezetője megvonhatja a szót a hozzászólótól.

(3) Egy napirendi ponthoz legfeljebb három alkalommal lehet hozzászólni.

(4) Az előterjesztő hozzászólásainak száma a vita során nem korlátozható.

19. §

(1) A képviselő-testület tagja a vita lezárásáig bármely - a rendelet-tervezetet kivéve - előterjesztéshez módosító indítványt nyújthat be a képviselő-testülethez.

(2) Az előterjesztő – figyelemmel a vitában elhangzottakra – az előterjesztésben szereplő javaslatot, illetve a módosító javaslatot benyújtó javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, vagy azt a szavazás megkezdéséig visszavonhatja.

20. §

(1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja.

(2) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet. A javaslatról a testület vita nélkül határoz.

(3) A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre és előadja az esetleges módosító indítványait.

(4) A vita bármelyik szakaszában, illetve annak lezárása után a jegyzőnek kötelessége jelezni, ha jogszabálysértést észlel.¹

21. §

(1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először – az elhangzás sorrendjében – a módosító indítványokról dönt a képviselő-testület, majd a döntéséről végleges határozatot hoz.

(2) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(3) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére, vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(4) A (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően minősített többség, azaz a megválasztott települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges:

a) önkormányzati rendelet alkotáshoz,

b) az önkormányzat szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz,

c) ideiglenes bizottság felállításához,

d) önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozáshoz,

e) külföldi önkormányzattal való együttműködést rögzítő megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozáshoz,

f) intézmény alapításához,

g) az SzMSz 14. § (2) bekezdés b) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez,

h) a képviselő-testület megbízásának lejárt előtti feloszlásához,

i) a polgármester elleni kereset benyújtásához,

j) képviselőnek a döntéshozatalból való kizárásához,

k) gazdasági társaság alapítása, gazdasági társaságba való belépés elhatározása,¹

l) önkormányzati vagyon elidegenítéséhez, megterheléséhez, hasznosításához,

m) hitel felvételéhez,

n) költségvetési tartalék felhasználásához.

22. §

(1) A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza.

(2) Nyílt szavazás esetén bármely képviselő indítványára egyszerű szótöbbséggel név szerinti szavazás rendelhető el.

(3) Név szerinti szavazást kell tartani:

- a) a képviselő-testület megbízatásának lejártát megelőző feloszlásáról szóló testületi döntésről,
- b) azt a törvény előírja,
- c) a jelenlévő képviselők $\frac{1}{4}$ -nek indítványára,
- d) önkormányzati tulajdon elidegenítéséről vagy megterheléséről,
- e) hitel felvételről.

(4) Név szerinti szavazás esetén a polgármester felolvassa a képviselő-testületi tagok nevét. A képviselő neve felolvasásakor igennel vagy nemmel szavaz, illetőleg tartózkodik a szavazástól.

(5) A nyílt szavazás eredményét a polgármester állapítja meg, illetőleg – a szavazatok téves összeszámlálása miatti panasz esetén – elrendeli a szavazás megismétlését.

23.§

(1) A képviselő-testület bármely képviselő, vagy a polgármester indítványozására titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalta ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.

(2) Titkos szavazás eljárása:

A kiosztott szavazólapot a képviselők kitöltik és az előzetesen megvizsgált, üres urnába dobják. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

(3) A titkos szavazás lebonyolítását a Jogi és Ügyrendi Bizottság felügyeli.

A tanácskozás rendje

24. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester, illetve a képviselő-testületi ülés levezető elnöke gondoskodik.

(2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti, illetve kell megtennie:

- a) Figyelmezteti a hozzászólót, ha a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít;
- b) Ismételt figyelmeztetés vagy az SzMSz-től eltérő számú és idejű, a tárgytól eltérő tartalmú hozzászólás esetén megvonhatja a szót,
- c) Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja.

(3) A nyilvános ülésen megjelent polgárok a számukra kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

(4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem lehet.

A jegyzőkönyv

25. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell a testületi ülés helyszínét és időpontját, a megjelent képviselők nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza.

(2) A jegyzőkönyv elkészítéséről - 2 példányban - a jegyző gondoskodik.

(3) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a meghívót és mellékleteit,
- az elfogadott határozatokat és rendeleteket,
- a jelenléti íveket.
- a képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólást a jegyzőkönyvhöz

(4) A képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.

(5) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv

a) egyik példányát a jegyző kezeli, évente bekötteti és elhelyezi a polgármesteri hivatal irattárában;

b) másik példányát az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a Kormány által rendeletben kijelölt szervnek (Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal).¹

(6) A képviselő-testületi ülésről hangfelvétel készül, melyet a polgármesteri hivatalban minimum 5 évig meg kell őrizni, melynek technikai feltételeiről a polgármesteri hivatal gondoskodik.

(7) A nyilvános ülésről szóló jegyzőkönyvet Fertőrákos hivatalos honlapján közzé kell tenni.

(8) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

IV. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI

26. §

(1) A képviselő testület:

- a) rendeletet alkot,
- b) határozatot hoz.

(2) A testületi jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül, vita nélkül dönt

- a) a napirend elfogadásáról,
- b) az ügyrendi kérdésekről.

A rendeletalkotással kapcsolatos általános szabályok

27. §

(1) A képviselő-testület az Ötv.-ben kapott felhatalmazás alapján a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Az Ötv. értelmében rendeletet kell alkotni a következő esetekben, illetve ügyekben:

- a) az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatról,
- b) bizottság részére hatósági hatáskör átruházásról,
- c) a képviselő testület szerveire történő hatáskör átruházásról,
- d) helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek, eljárási rendjének a megállapításáról,
- e) önkormányzat jelképeiről és azok használatáról,¹
- f) helyi kitüntetések és elismerő címek alapításának és adományozásának rendjéről.¹

A rendeletalkotás folyamata és a rendelet kihirdetése

28. §

(1) Önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:

- a) települési képviselő,
- b) önkormányzat bizottsága,
- c) polgármester,
- d) alpolgármester.
- e) jegyző.

(2) Az önkormányzati rendelet-tervezet elkészítése a jegyző feladata.

(3) A rendelet-tervezet előkészítése során a képviselő-testület a rendelet előkészítéséhez elveket, szempontokat állapíthat meg. A testületet tájékoztatni kell az előkészítés és véleményezés során javasolt, de a tervezetbe be nem épített javaslatokról, utalva a mellőzés indokaira is.

(4) A rendelet-tervezetet az SzMSz 17. § (3) bekezdésében foglalt határidő megtartásával írásban meg kell küldeni a Jogi és Ügyrendi Bizottság tagjainak. A rendelet-tervezetet csak abban az esetben lehet a Képviselő-testületi ülésen megtárgyalni és arról szavazni, ha azt a Jogi és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta.

(5) A rendelet-tervezethez módosító indítványt csak írásban - legfeljebb a Képviselő-testületi ülést megelőző 5 munkanapig - lehet benyújtani a jegyzőhöz, aki azt törvényességi szempontból véleményezi.

(6) A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(7) Az önkormányzati rendelet jelölésére a 61/2009. (XII.14.) IRM rendeletben foglalt szabályokat kell alkalmazni.

29. §

(1) A rendeletek kihirdetése a Polgármesteri Hivatal (9421 Fertőrákos, Fő utca 139.) hirdetőtábláján való kifüggesztéssel történik. A polgármester, a jegyző, valamint a képviselő-testület elrendelheti a rendelet szórólapon történő kihirdetését is.

(2) Az önkormányzati rendeleteket a polgármesteri hivatalban kell elhelyezni, valamint Fertőrákos hivatalos honlapján kell közzétenni. Erről a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján tájékoztatni kell a település lakosságát.

(3) A jegyző gondoskodik rendeletek kihirdetéséről, nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról, és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását vagy hatályon kívül helyezését.

A képviselő testület határozata

30. §

(1) A képviselő-testület határozatait külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A határozat tartalmazza a döntést szó szerinti megfogalmazásban, valamint a végrehajtás határidejét és végrehajtásért felelős megnevezését.

(2) A határozat megjelölése: Fertőrákos Község Önkormányzata Képviselő-testületének (a határozat száma arab számmal), meghozatalának éve (arab számmal), meghozatalának hónapja (római számmal), napja (arab számmal) Kt. határozata, a határozat címe.

(3) A helyi önkormányzat képviselő-testülete, átruházott hatáskörben annak szervei, önkormányzati hatósági ügyben folyó eljárására a közigazgatósági hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényt (Ket.) kell alkalmazni.

(4) A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata ellen fellebbezésnek nincs helye.

(5) A polgármester valamint a képviselő-testület bizottságának önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozata ellen a képviselő-testülethez lehet fellebbezést benyújtani.

(6) A képviselő-testület (4) és (5) bekezdés alapján hozott határozatának a felülvizsgálatát jogszabálysértésre hivatkozással a bíróságtól lehet kérni a határozat közlésétől számított 30 napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell indítani.

(7) A testületi határozatokról a Polgármesteri Hivatal sorszám szerinti, betűrendes és határidős nyilvántartást vezet.

(8) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 munkanapon belül el kell küldeni az érintetteknek.

(9) A normatív határozatokat a rendeletek kihirdetésére vonatkozó szabályok betartásával kell kihirdetni.¹

V. FEJEZET

A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

Általános rendelkezések

31. §

A képviselő-testület tagjait az Ötv.-ben és az SzMSz-ben rögzített jogok illetik és kötelezettségek terhelik.

32. §

(1) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen - az Ötv.-ben foglaltak alapján - esküt tesz.

(2)¹

A képviselő jogai

33. §

(1) Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.

(2) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését.

(3) A képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

(4) A képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.

(5) Tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottsági ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni.

(6) Kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetve kérésére a véleményét - szó szerint - rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

(7) Megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.

A képviselő kötelezettségei

34. §

(1) Tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában és ennek érdekében írásban vagy szóban a polgármesternél előzetesen bejelenteni, ha a testület ülésén nem tud megjelenni, illetőleg egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik.

(2) Felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.

(3) A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot megőrizni, mely titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejárta után is fennáll.

(4) Kapcsolatot tartani a választópolgárokkal.

(5) A vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot a polgármesternek haladéktalanul bejelenti.

VI. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

A bizottságok típusai és szervezete

35. §

(1) A képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(2) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Községfejlesztési Bizottság, létszáma 3 fő.
- b) Pénzügyi Bizottság, létszáma: 5 fő.
- c) Szociális Bizottság, létszáma: 3 fő.
- d) Jogi és Ügyrendi Bizottság, létszáma: 3 fő.

(3) Az állandó bizottságok által ellátandó feladatok részletes jegyzékét az SzMSz 1. számú melléklete rögzíti. A bizottságok feladatkörének módosítását szükség esetén a képviselő-testület bármely tagja írásban indítványozhatja.¹

36. §

(1) A képviselő-testület – meghatározott szakmai feladat ellátására, illetve időtartamra – ideiglenes bizottságot alakíthat.

(2) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létszámáról, összetételéről, feladatköréről a bizottság megalakításakor dönt, e döntés módosítását szükség esetén bármelyik képviselő írásban indítványozhatja.

(3) Az ideiglenes bizottság a képviselő-testület által meghatározott feladat elvégzését, illetve mandátuma lejártát követően megszűnik.

37. §

(1) A bizottság elnökét, valamint képviselő és nem képviselő (külső szakértő) tagjait a képviselők javaslatára a képviselő-testület választja meg (az SzMSz 2. számú függelék).¹

(2) Az állandó és ideiglenes bizottság (a továbbiakban: bizottság) elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell megválasztani.

(3) A polgármester, az alpolgármester, a települési kisebbségi önkormányzat elnöke, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság elnöke vagy tagja.

(4) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

(5) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

A bizottságok működése

38. §

(1) Az állandó és ideiglenes bizottság belső működési szabályait tartalmazó ügyrendjét – az Ötv. és az SzMSz keretei között – maga állapítja meg, amelyet tájékoztatás céljából a képviselő-testület elé kell terjeszteni.

(2) A települési képviselő javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni.

39. §

(1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.

(2) Az ülést a bizottság elnöke úgy köteles összehívni, hogy az előterjesztéseket és a meghívót legalább az ülést megelőző 3 munkanappal az érdekeltek kézhez kapják.

(3) A bizottságot 3 munkanapon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester indítványára, a képviselő-testület határozata alapján, vagy a bizottsági tagok több mint felének napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

(4) A bizottság akkor határozatképes, ha azon a tagjainak több, mint fele jelen van.

(5) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

(6) A bizottság ülése nyilvános. Zárt ülést a képviselő-testületre vonatkozó szabályok szerint tartható. A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot és személyes adatot megőrizni.

(7) A bizottság a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben egyszerű többséggel hoz döntést.

40. §

(1) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és az ülésen kijelölt egy tagja írja alá.

(2) A bizottság döntéseiről a jegyző nyilvántartást vezet és gondoskodik az iratanyag szabályszerű kezeléséről.

(3) A bizottság tevékenységéről a bizottság elnöke évente beszámol a képviselő-testületnek.

(4) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a polgármesteri hivatal látja el.

VII. FEJEZET

A TISZTSÉGVISELŐK

A polgármester

41. §

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.
- (3) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.
- (4) A polgármester illetményére az alakuló ülésen, majd annak fejlesztésére a Pénzügyi Bizottság tesz javaslatot.

42. §

- (1) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai, különösen:
 - a) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
 - b) segíti a képviselő-testület tagjainak a munkáját,
 - c) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást és a közakarat érvényesítését.
- (2) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.
- (3) A polgármester gyakorolja a jogszabályokban meghatározott hatásköreit, elvégzi a törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat.
- (4) A polgármester:
 - a) képviseli az önkormányzatot,
 - b) ellátja az önkormányzat kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat,
 - c) véleményt nyilvánít a község életét érintő kérdésekben,
 - d) nyilatkozatot ad a hírközlő szervezeteknek,
 - e) gondoskodik a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények munkáját, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a község érdekének megfelelő propaganda tevékenység kialakításáról,
 - f) irányítja az önkormányzat nemzetközi tevékenységét,
 - g) felel az önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéről,
 - h) szervezi a településfejlesztést és közszolgáltatásokat.
 - i) megbízza az önkormányzati kapcsolattartókat (az SzMSz 3. számú függelék).¹
- (5) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai, különösen:
 - a) indítványozhatja a bizottság összehívását,
 - b) felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz,

c) bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

(6) A polgármester a polgármesteri hivatallal összefüggő feladatai, különösen:

- a) a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt,
- b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal munkarendjének valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására,
- d) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,
- e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében,

(7) A polgármester átruházott hatásköreit tartalmazó jegyzék vezetéséről a jegyző gondoskodik.

43. §

(1) A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület – minősített többséggel hozott határozata alapján – keresetet nyújthat be a polgármester ellen a székhelye szerint illetékes megyei (Győr-Moson-Sopron Megyei) bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is. A bíróság a keresetet soron kívül bírálja el.

Az alpolgármester

44. §

(1) A képviselő-testület - a saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással - a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester megbízatása a megválasztásával kezdődik.

(3) Az alpolgármester megbízatása megszűnik:

- a) az új képviselő-testület alakuló ülésén, ha az önkormányzati választáson települési képviselőnek megválasztották,
- b) a választás napjával, ha az alpolgármestert az önkormányzati választáson települési képviselőnek nem választották meg.
- c) amennyiben a képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel megbízását visszavonja.

(4) Az alpolgármester megbízatását társadalmi megbízatásként látja el.

(5) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

(6) Az alpolgármester megbízatásával kapcsolatosan a képviselő-testület gyakorolja a következő feladatokat:

- a) megválasztás,
- b) tiszteletdíj megállapítása,
- c) összeférhetlenség kimondása.

A polgármester, alpolgármester helyettesítése

45. §

(1) Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg nincs betöltve, illetve e személyek tartósan akadályoztatva vannak tisztségük ellátásában, ez esetben a képviselő-testület összehívására, működésére, az ülés vezetésére vonatkozóan a hatáskört a pénzügyi bizottság elnöke gyakorolja.

(2) Tartós akadályoztatásnak minősül:

- a) 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat,
- b) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés,
- c) 30 napot meghaladó szabadság.

A jegyző

46. §

(1) A képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A jegyző kinevezése határozatlan időre szól.

(2) A jegyző kinevezéséről a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

47. §

(1) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát. A jegyző

- a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- c) gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges.
- d) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- e) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,
- f) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén,
- g) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

(2) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

(3) A jegyző valamennyi, a képviselőtestület elé kerülő rendelet-tervezet mellé írásban köteles csatolni nyilatkozatát, hogy a javasolt szabályozási forma megfelel-e a hatályos jogszabályoknak.

(4) A jegyző további kiemelt feladatai :

- a) előkészíti a képviselő-testületi ülés és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a testület, valamint a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, és azt a polgármesterrel együtt aláírja.
- c) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő új vagy módosított jogszabályokról, a polgármesteri hivatal munkájáról.
- d) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és hatósági hatásköröket;
- e) szervezi a polgármesteri hivatal jogi felvilágosító munkáját;

- f) ellátja a polgármesteri hivatal tevékenységének egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat;
- g) ellátja a képviselő-testület által hozott rendeleteket érintő deregulációs tevékenységet, figyelemmel a jogharmonizációs követelményekre is;
- h) véleményt nyilvánít a polgármester, az alpolgármester és a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben;
- i) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára;
- j) gondoskodik az SZMSZ függelékeinek naprakész állapotban tartásáról;¹

VIII. FEJEZET

A POLGÁRMESTERI HIVATAL

48. §

(1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre - polgármesteri hivatal elnevezéssel - az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására. A polgármesteri hivatal ellátja a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló törvényben meghatározott feladatokat. A hivatal elnevezése: Fertőrákos község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, székhelye: 9421 Fertőrákos, Fő u. 139.

(2) A polgármesteri hivatalt a jegyző vezeti.

49. §

(1) A polgármesteri hivatal köteles ellátni a képviselő-testület és a polgármester által meghatározott, valamint a bizottságok működésével kapcsolatos feladatokat.

(2) A települési képviselő a jegyző útján a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni;

50. §

(1) A polgármesteri hivatal igény szerint köteles az önkormányzat és a hivatal működésével, a község életével kapcsolatban adatokat szolgáltatni és jelentést készíteni a képviselő-testületnek, valamint a bizottságoknak.

(2) A polgármesteri hivatal köztisztviselője köteles megtartani az állam- és szolgálati titkot.

(3) A köztisztviselő illetéktelen személynek és szervnek nem adhat tájékoztatást olyan tényekről, amelyek tevékenysége során jutottak tudomására és kiszolgáltatásuk az állam, a közigazgatási szerv, munkatársa vagy az állampolgár számára hátrányos, vagy jogellenesen előnyös következményekkel járna.

(4) A titoktartási kötelezettség alkalmazásánál a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezéseit figyelembe kell venni. A titoktartási kötelezettség a köztisztviselő közszolgálati jogviszonyának megszűnése után is fennáll.

51. §

- (1) A polgármester hivatal a jegyző által elkészített és a polgármester valamint a képviselő-testület által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat szerint működik.
- (2) A szervezeti és működési szabályzat naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

52. §

- (1) A polgármesteri hivatalban a vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkaköröket az SzMSz 2. számú melléklete tartalmazza.¹

IX. FEJEZET

HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS, LAKOSSÁGI FÓRUMOK

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

53. §

- (1) Helyi népszavazást kezdeményezhet az Ötv. -ben felsoroltakon túl a választópolgárok 20 %-a. Ebben az esetben a képviselő-testület köteles a helyi népszavazást kitűzni.
- (2) Népi kezdeményezés útján a képviselő-testület elé terjeszhető minden olyan ügy, amelynek eldöntése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
- (3) A képviselő- testület azt a népi kezdeményezést köteles megtárgyalni, amelyet a választó polgárok legalább 5 %-a kezdeményez.
- (4) A helyi népszavazás és népi kezdeményezés további feltételeiről és az eljárás rendjéről a képviselő-testület külön rendeletet alkot.

Közmeghallgatás

54. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy közmeghallgatást tart az alábbi szabályok figyelembevételével:
 - a) a közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek;
 - b) a közmeghallgatás pontos időpontjára vonatkozó javaslatot a polgármester terjeszti elő;
 - c) a közmeghallgatásra általában az önkormányzat székhelyén, de indokolt esetben az önkormányzat által létrehozott intézmény székhelyén is sor kerülhet;
 - d) a közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tárgykörökről a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a falu forgalmasabb pontjain tájékoztatni kell a lakosságot a rendezvény előtt legalább 10 munkanappal.
- (2) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (3) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal, de legkésőbb 10 munkanapon belül írásban kell választ adni.

(4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

Falugyűlés

55. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, ill. a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében – az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából falugyűlést hívhat össze.

(2) Fontosabb szabályai megegyeznek az 54.§-ban foglaltakkal.

Önkormányzati kapcsolattartó

56. §

(1) Az önkormányzati kapcsolattartókat a polgármester bízza meg (SzMSz 3. számú függeléke). Megbízatusukat ingyenesen látják el, mely a választási ciklusra szól.¹

(2) Az önkormányzati kapcsolattartók feladata, hogy a polgármester által kijelölt körzetükben jelentkező – az ott lakó polgárok nagyobb számát érintő problémákat az önkormányzat felé, valamint az önkormányzat által meghozott döntéseket a lakosság felé közvetítse.

X. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA

57. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat vagyongazdálkodásával kapcsolatos részletes szabályokat külön önkormányzati rendeletben határozza meg. E rendeletben kell megállapítani:

- a) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét;
- b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképtelen tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezés során;
- c) azoknak a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyaknak, vagyoni részeknek és jogoknak a körét, amelyek elidegenítéséről, megterheléséről, gazdasági társaságba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról helyi népszavazással lehet csak dönteni.
- d.) Az önkormányzat forgalomképes vagyontárgyainak körét

Az önkormányzat költségvetése

58. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről külön önkormányzati rendelet alkot.

(2) A költségvetési rendelet tervezet a költségvetési koncepcióban foglaltak alapján kerül összeállításra.

(3) A költségvetési koncepciót az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben (Áht.), valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendeltben foglaltak szerint kell elkészíteni. Ennek során történik meg a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek tartalmának az önkormányzat gazdálkodására gyakorolt hatásainak, valamint az önkormányzat alapellátási kötelezettségeivel és az önként vállalt feladatokkal kapcsolatos pénzügyi információk szakmai elemzése.

(4) A költségvetési-rendelet tervezet alternatív javaslatokat is tartalmazhat.

(5) A költségvetési rendelet tervezetét szakmailag a jegyző készíti elő, a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést a Pénzügyi Bizottság köteles megtárgyalni.

(6) A jegyző az Áht. szerint minden fél-és háromnegyed évben költségvetési információt szolgáltat a képviselő-testületnek, melyről a testület határozatot hoz.

(7) A zárszámadásról szóló rendelet előkészítése és előterjesztése a (5) bekezdésben foglaltak szerint történik.

Az önkormányzati gazdálkodás szabályai

59. §

(1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(2) A fizetőképesség helyreállítása érdekében az önkormányzat köteles felfüggeszteni - a hatósági és az alapvető lakossági szolgáltatások kivételével - a feladatok finanszírozását.

(3) Az önkormányzati gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a polgármesteri hivatal látja el.

60. §

(1)Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények részben önállóan gazdálkodnak.

(2) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények ellenőrzését a polgármester a polgármesteri hivatal útján látja el, illetve biztosítja.

61. §

(1) Az önkormányzat kiadása teljesítésének, bevétele beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére a polgármester vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.

(2) Az utalvány ellenjegyzésére a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

62. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) A helyi önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a külön jogszabályok szerinti folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (pénzügyi irányítás és ellenőrzés) és belső ellenőrzés útján biztosítja.

(3) A belső ellenőrzést A Sopron-Fertőd Kistérség Többcélú Társulás látja el.

(4) A Pénzügyi Bizottság - egyebek között – az önkormányzatnál és intézményeinél

- a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves tájékoztató tervezeteit;
- b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
- c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.

(5) A Pénzügyi Bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

XI. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

63. §

(1) Ez a rendelet 2011. február 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Fertőrákos Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2007. II.1.) rendelet.

(3) Az SzMSz függelékeinek folyamatos vezetéséről a jegyző gondoskodik. ¹

(4) Az SzMSz kihirdetéséről az e rendeletben meghatározott módon a jegyző köteles gondoskodni.

.....
polgármester

.....
jegyző

Az SzMSz mellékletei és függelékei:

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. számú melléklet ¹ | Állandó bizottságok által ellátandó feladatok részletes jegyzéke |
| 2. számú melléklet ¹ | Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök jegyzéke |
| 1. számú függelék ¹ | A képviselő-testület tagjainak névsora |
| 2. számú függelék ¹ | A képviselő-testületi bizottságok tagjainak névsora |

3. számú függelék¹

Önkormányzati kapcsolattartók névsora

¹Módosította a 10/2011. (IV. 27) Ör.

Állandó bizottságok által ellátandó feladatok részletes jegyzéke

Községfejlesztési Bizottság

Véleményezési és javaslattevési jogkörrel rendelkezik:

- a) minden kulturális és turisztikai érték, objektum védelmére irányuló kezdeményezés, valamennyi kulturális és turisztikai rendezvény szervezése, lebonyolítása,
- b) a település megítélését, pozitív imázsának kialakulását befolyásoló média megjelenések, turisztikai imázst formáló rendezvényeken való részvételek,
- c) kulturális és turisztikai együttműködések élénkítését célzó partner kapcsolat rendszerek fejlesztése, partnermegjelenések (pld. testvér települési) fenntartása, szervezése,
- d) turisztikai célú fejlesztések, továbbá a turisztikai forgalmat is befolyásoló települési beruházások tekintetében,
- e) javaslatokat tesz a testvérkapcsolatok ápolásával kapcsolatos ügyekben képviselő- testületnek és a polgármesternek,
- f) véleményező, javaslattevési hatáskörrel rendelkezik a képviselő-testületi hatáskörbe tartozó oktatási, ifjúsági és sportügyek tekintetében,
- g) javaslatokat tesz a testvérkapcsolatok ápolásával kapcsolatos ügyekben a képviselő-testületnek és a polgármesternek.

Pénzügyi Bizottság

- a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
- b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek és kiadások alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, - csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
- d) javaslatot tesz a polgármester béremelésére,
- e) véleményezi az önkormányzat kiemelt forrásigényű elképzeléseit.

Szociális Bizottság

A Szociális- és Egészségügyi Bizottság feladat- és hatáskörét az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletében határozza meg.

Jogi és Ügyrendi Bizottság

- a) Állást foglal ügyrendi kérdésekben.
- b) Önkormányzati rendelet alkotását – az SzMSz 28. §-ában foglaltak szerint – véleményezi.
- c) Ellátja a szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat, amennyiben valamely képviselő-testületi döntés meghozatalára az önkormányzat rendelete vagy magasabb szintű jogszabály alapján titkos szavazásra kerül sor.
- d) Ellátja a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával, ellenőrzésével, vizsgálatával kapcsolatos feladatokat.
- e) Kivizsgálja az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezéseket, javaslatot tesz az összeférhetlenség megállapítására.
- f) Az SZMSZ módosítására vonatkozóan javaslatokat tesz.
- g) Ellátja a Díszpolgári Cím adományozásáról szóló 7/1992. (V.1.) Önkormányzati rendelet 4. §-ban meghatározott feladatokat.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök jegyzéke

- 1) Jegyző
- 2) Adminisztrációs előadó
- 3) Adóügyi előadó
- 4) Gazdálkodási előadó
- 5) Pénzügyi előadó

A képviselő-testület tagjainak névsora

Baltigh Márta polgármester

Dr. Ecsédi Károly

Földes Tamás

Kovács Pál

Puskás Csaba

Szentesi Ervin

Wild Róbert

A képviselő-testületi bizottságok tagjainak névsora

Pénzügyi Bizottság

Földes Tamás	elnök
Kovács Pál	
Puskás Csaba	
Majorosné Nagymarosi Rita	külső tag
Csóka Zoltánné	külső tag

Szociális Bizottság

Kovács Pál	elnök
Wild Róbert	
Dr. Kozma József	külső tag

Jogi és Ügyrendi Bizottság

Dr. Ecsédi Károly	elnök
Puskás Csaba	
Dr. Horváth Ákos	külső tag

Községfejlesztési Bizottság

Dr. Ecsédi Károly	elnök
Földes Tamás	
Rajki János	külső tag

Önkormányzati kapcsolattartók névsora:

1. Galambos György
2. Leopold Beatrix
3. Majorosné Nagymarosi Rita
4. ifj. Pataki József
5. Pfeifer Ignác
6. Pintér Ferenc
7. Rajki János
8. Sándor Imre
9. Winkler Imre

2.2. A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok

Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv neve:

Államigazgatási hatósági ügyek

Fő szabályként államigazgatási hatósági ügyekben Fertőrákos Község jegyzője rendelkezik hatáskörrel.

Kivételes esetben jogszabály polgármester részére is biztosíthat államigazgatási hatósági ügyekben hatáskört:
mozgósítási ügyek, ár –és belvízvédelem, polgári védelem

Az anyakönyvvezető önálló hatáskörrel rendelkezik

Önkormányzati hatósági ügyek

Fő szabályként önkormányzati hatósági ügyekben Fertőrákos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete rendelkezik hatáskörrel, melyet az alábbiak szerint ruház át:

- o Polgármester: házszerű megállapítása
- o Oktatási, kulturális, Sport és Szociális Bizottság: szociális segélyezés

Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben a hatáskörrel rendelkező, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv **illetékességi területe:**

- a) helyi ügyek: Fertőrákos község közigazgatási területe
- b) választási igazgatás feladatai esetén: Fertőrákos község közigazgatási területe

Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok felsorolása:

<https://ugyintezes.magyarorszag.hu/>

Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az **eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak összege:**

Általános illeték: 2.200 Ft, a különös eljárásra vonatkozó illetékek meghatározása az illetéktörvényben.

Az egyes ügycsoportokra vonatkozó illetékek: lásd az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény I-XXIV. számú melléklete.

Legjellemzőbb igazgatási szolgáltatási díjakról szóló jogszabály:

16/2007. (III. 13.) IRM-MeHVM rendelet a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásából teljesített adatszolgáltatásokért, valamint a kapcsolatfelvétel céljából való megkeresésért, illetőleg értesítésért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról

Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az alapvető eljárási szabályok, ezek magyarázata, az ügyintézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás:

<https://ugyintezes.magyarorszag.hu/>

<https://www.nyilvantarto.hu/kekhh/kozoz/index.php>

Jogszabálykeresés: <https://kereses.magyarorszag.hu/jogszabalykereso>

Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására szolgáló postacím (postafiók szerinti cím, ha van), ügyfélfogadási vagy közönségkapcsolati cím és nyitvatartási idő:

Fertőrákos Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
9421 Fertőrákos, Fő utca 139.

Telefon/Fax:
99/530-024

E-Mail: titkarsag@fertorakos.hu

Honlap: <http://www.fertod.hu/>

Ügyfélfogadás ideje:

Hétfő: 13-17 óra között,

Kedd: 9-11 és 13-16 óra között,

Csütörtök: 9-12 óra között

Az államigazgatási, önkormányzati és egyéb hatósági ügyekben az eljárást megindító irat benyújtására nyitva álló határidő: Minden munkanap.

2. 3. Közszolgáltatások

A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetésből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalmának leírása, igénybevételének rendje, valamint díjak és az abból adott kedvezmények mértéke:

települési hulladékról és a hozzá kapcsolódó közszolgáltatásokról	10/2003. (VIII. 1.) Ör.
ivóvíz, szennyvízelvezetés	21/2003. (XII. 20.) Ör.
temetők és temetkezési tevékenység	11/2001. (IX. 1.) Ör.
közterületek használata	9/2007. (VII. 1.) Ör.
anyakönyvi többletszolgáltatás	5/2011. (III. 1.) Ör.

A megjelölt helyi rendeletek tartalmazzák a részletszabályokat, elérhetőségük:

<http://www.fertorakos.hu/hu/rendeletek>

2.4. Fertőrákos Község Polgármesteri Hivatala által vezetett Nyilvántartások jegyzéke

1. Önkormányzati rendeletek nyilvántartása
2. Önkormányzati határozatok nyilvántartása
3. Kitüntetések nyilvántartása
4. Szabálysértést elkövetők nyilvántartása
5. Védelembe vett kiskorúak nyilvántartása
6. Üzletek nyilvántartása
7. Adó és értékbizonyítványok nyilvántartása
8. Szálláshelyszolgáltatások nyilvántartása
9. Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők nyilvántartása
10. Takarnet rendszerből kinyomtatott tul.lapok nyilvántartása
11. Önkormányzati vagyon nyilvántartása
12. Tárgyi eszköz nyilvántartás
13. Kisértékű tárgyi eszköz nyilvántartás
14. Kötelezettségvállalási analitika
15. Támogatott társadalmi szervezetek nyilvántartása
16. Szerződések nyilvántartása
17. Adóigazolások nyilvántartása
18. Illetéknyilvántartás
19. Hagyatéki ügyek nyilvántartása
20. Méltányossági ügyek nyilvántartása

2.6. Döntéshozatal, ülések

A testületi szerv döntései előkészítésének rendje:

A képviselő-testület, illetve bizottságai elé kerülő előterjesztéseket a jegyző készíti elő. Az előterjesztés a jegyző és a polgármester jóváhagyását követően kerülhet a képviselő-testület illetve a bizottságok elé.

A testületi szerv döntéseiben való állampolgári közreműködés (véleményezés) módja:

A lakosság nagy részét érintő rendeletek tervezete lakossági megvitatásra, véleményezésre kerül, amennyiben az SZMSZ-ben meghatározott személyek azt kezdeményezik. A jogszabályok által előírt előzetes vélemények bekéréséért a rendeletet előkészítő Jegyző a felelős.

A képviselő-testületi döntések lakosságot érintő része lakossági fórumon is megvitatásra kerül, amennyiben azt a polgármester indokoltnak látja.

A testületi szerv döntéshozatalának eljárási szabályai:

Az Ötv.-ben és az SZMSZ-ben meghatározott szabályok szerint. A testület döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza.

Minősített többség az Ötv.-ben és az SZMSZ-ben meghatározott esetekben szükséges.

A testületi szerv ülésének helye: 9421 Fertőrákos, Fő utca 139.

A testületi szerv megtartott üléseinek ideje:

<http://www.fertorakos.hu/hu/jegyzkoenyvek>

A testületi szerv tervezett üléseinek ideje: Minden hónap utolsó keddje, 16.00 óra.

A testületi szerv ülései látogathatóságának rendje:

Zárt ülések kivételével bárki részt vehet a testületi üléseken.

A testületi szerv üléseinek napirendje:

<http://www.fertorakos.hu> honlapon a meghívók napirendi pont alatt

A testületi szerv döntéseinek felsorolása:

<http://www.fertorakos.hu/hu/jegyzkoenyvek>

<http://www.fertorakos.hu/hu/rendeletek>

2. 7. A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok

A testületi szerv döntéseinek felsorolása:

Képviselő-testületi rendeletek: <http://www.fertorakos.hu/hu/rendeletek>

A testületi szerv döntéshozatalának dátuma:
<http://www.fertorakos.hu/hu/jegyzkoenyvek>

A testületi szerv szavazásának nyilvános adatai:
<http://www.fertorakos.hu/hu/jegyzkoenyvek>

A helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések felsorolása:
<http://www.fertorakos.hu> honlapon a meghívók napirendi pont alatt

2.8. Pályázatok

<http://www.fertorakos.hu/hu/koezertekue-informaciok>

2.9. Közérdekű anyagok igénylése

Igénybejelentés szóban vagy írásban a Polgármesteri Hivatal Titkárágán a Jegyzőnek címezve.

2. 10. Közzétételi listák

A tevékenységre, működésre vonatkozó adatok a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005(XII.27.) IHM rendeletben foglaltak szerinti bontásban lettek a honlapon elhelyezve.

3. Gazdálkodási adatok

3.1.1. Működés törvényessége, ellenőrzések 2010

Vizsgálatok, ellenőrzések listája 2010. évben

1. Sopron-Fertőd Kistérség Többcélú Társulás belső ellenőrzése

- Pénzügyi helyzet alakulása,
- Számviteli rend és bizonylati fegyelem működése
- Államháztartáson kívülre teljesített működési célú pénzeszközátadások vizsgálata
- Ellenőrzési nyomvonal kialakítása

A vizsgált időszak: 2007-2008. év

2. Magyar Államkincstár

Az önkormányzat központi költségvetésből származó forrásai elszámolása szakszerűségének vizsgálata.

A vizsgált időszak: 2009.

3.1.2. Működés törvényessége, ellenőrzések 2011..doc

Vizsgálatok, ellenőrzések listája 2010. évben

1. Sopron-Fertőd Kistérség Többcélú Társulás belső ellenőrzése (utóellenőrzés)

A 2010. évi ellenőrzés utóvizsgálata

2. Magyar Államkincstár

A központi költségvetés IX. fejezetéből származó, 2007-2010. évi támogatások elszámolásának helyszíni ellenőrzése (Általános Iskola és AMI).

A vizsgált időszak: 2007-2010.

3. Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Adóügyi Osztálya

Adóvégrehajtás ellenőrzése

A vizsgált időszak: 2009-2010.

4. Állami Számvevőszék

Háziorvosi ellátás működésének és pénzügyi feltételrendszerének ellenőrzése

A vizsgált időszak: 2011.

3.2. Működési statisztika

3.2.1. Hatósági statisztika 2010. év (önk. hatósági ügyek)

[melléklet pdf](#)

3.2.2. Hatósági statisztika 2010. év (államig. hatósági ügyek)

[melléklet pdf](#)

3.2.3. Hatósági statisztika 2010. év (ügyiratszám)

[melléklet pdf](#)

3.3. Költségvetések, beszámolók

3.3.1. Éves költségvetések

3.3.1.1. A 2010. évi Költségvetés

**Fertőrákos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2010. (II. 24.) rendelete
Fertőrákos Községi Önkormányzat és szervei 2010. évi költségvetéséről**

Fertőrákos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 65. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény önkormányzatokra vonatkozó előírásaira, valamint az államháztartás működéséről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben foglaltakra az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

(1) A költségvetési rendelet hatálya a Képviselő-testületre és annak szerveire, a polgármesteri hivatalra, továbbá az önkormányzat által fenntartott intézményekre, valamint a támogatásban részesített magánszemélyekre, jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

(2) A rendelet hatálya a helyi kisebbségi önkormányzatok esetében az önkormányzati támogatás folyósítására terjed ki. A helyi kisebbségi önkormányzatok költségvetésüket ezen belül maguk határozzák meg.

2. §

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek címrendjét e rendelet 1. sz. melléklete tartalmazza.

(2) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (Polgármesteri Hivatal), az önállóan működő költségvetési szerv (nevelési, oktatási intézmények), valamint a kisebbségi önkormányzat külön-külön alkotnak egy-egy címet. Alcímet alkotnak az önállóan működő költségvetési szerveken belül az Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és az Óvoda, valamint a kisebbségi önkormányzatokon belül a Német Önkormányzat és a Cigány Kisebbségi Önkormányzat.

3. §

(1) A képviselőtestület a 2010. évi költségvetés bevételi főösszegét 303.054.748,- Ft-ban kiadási főösszegét ennek megfelelően ugyancsak 303.054.748,- Ft-ban állapítja meg.

(2) Az Önkormányzat az általános tartalék összegét 3.103,- eFt-ban, az idegenforgalmi tartalék összegét 1.995,- eFt-ban, a környezetvédelmi alap tartalék összegét 6.058,- eFt-ban határozza meg azzal, hogy a környezetvédelmi alap átmenetileg – visszapótlási kötelezettség mellett – a szükséges mértékben felhasználható.

4. §

(1) Az önkormányzat bevételeinek működési és felhalmozási cél szerinti részletezését e rendelet 2. sz. melléklete, szakfeladatok szerinti részletezésben a 3. számú melléklete tartalmazza. A 4. sz. melléklet a bevételeket bevételi főcsoportonként cím-alcím bontásban szemlélteti.

(2) A központi költségvetésből az önkormányzatot megillető normatív hozzájárulások és támogatások, valamint a helyi adók bevételi előirányzatának részletezését az 5. sz. melléklet mutatja. A bevételi-kiadási előirányzat egyensúlya érdekében 36.000,- eFt előző évi pénzmaradvány igénybevétele vált szükségessé.

(3) Az Önkormányzat 2010. évi költségvetésének kiadási előirányzatait szakfeladatonként összevontan a 6. sz. melléklet, kiadási főcsoportonként a 7. sz. melléklet tartalmazza.

(4) A 8/A.-8/B. és 8/C. sz. melléklet részletezi a kiadásokat a költségvetési szervek és egyes szakfeladatok szerint.

5. §

A Német Önkormányzat és a Cigány Kisebbségi Önkormányzat által elfogadott költségvetés jelen rendelet 9. sz. mellékletévé válik.

6. §

Az évközi előirányzat felhasználás ütemét a 10. sz. melléklet szerint, a kiadási-bevételi előirányzatok 2012.-ig terjedő több éves adatait a 11. sz. melléklet prognosztizálja.

7. §

Az önkormányzat és szervei által foglalkoztatottak tervét a 11. sz. melléklet mutatja, 39 teljes- és 7 részmunkaidős munkavállalóval.

8. §

(1) Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek a jóváhagyott költségvetésben előirányzat átcsoportosítást, illetve előirányzat módosítást csak az egyes kiadási főcsoportokon belül alkalmazhatnak.

(2) Ha évközben a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap az Önkormányzat részére 1.000.000,- Ft-nál nagyobb összegű pótelőirányzatot biztosít, annak felosztásáról a Pénzügyi Bizottság dönt a Polgármester előterjesztése alapján.

9. §

(1) A betöltetlen álláshelyből, feladatmaradásból származó – személyi és dologi – kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak a Pénzügyi Bizottság engedélyével kerülhet sor.

(2) A bérmaradványok jutalmazásra történő felhasználására bármely intézmény esetében csak a Pénzügyi Bizottság külön engedélyező határozata után kerülhet sor.

10. §

(1) A Képviselő-testület a jelen költségvetési évben a jelen rendelet elfogadásáig hozott bevételi és kiadási intézkedéseket jóváhagyja.

(2) A képviselő-testület

a) a felhalmozási és felújítási feladatok előirányzatai közötti átcsoportosítás, valamint a környezetvédelmi alap más célú átmeneti felhasználásának jogát a Pénzügyi Bizottságra,

b) a jóváhagyott pályázati (önkormányzati-intézményi) önrész odaítélésének, illetve a környezetvédelmi alap cél szerinti felhasználásának jogát a polgármesterre,

c) a jóváhagyott kiadási előirányzat közötti átcsoportosítás jogát a szociálpolitikai ellátások vonatkozásában a Szociális Bizottságra ruházza át.

(3) Az előző bekezdésben nem szabályozott esetekben az előirányzat főcsoportok közötti átcsoportosítás jogát a képviselő-testület magának tartja fenn.

(4) Átruházott hatáskörben hozott döntések a Képviselő-testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyottnál nagyobb többletkiadással nem járhatnak.

(5) Az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek e rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(6) A költségvetési szervek a többletbevételük terhére is csak a forrásképződés mértékének, illetve ütemének figyelembe vételével és az intézmény biztonságos működésének szem előtt tartásával vállalhatnak kötelezettséget.

11. §

Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

A jegyző nevében és helyett:

Palkovits János
polgármester

Dr. Galambos György
aljegyző

**Fertőrákos Községi Önkormányzat
Költségvetési Címrendje
2010.**

Címszám	Alcímszám	Szakfeladat szám	Cím, alcím megnevezése
1.			Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv
	1.		Polgármesteri Hivatal
		370000	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
		382101	Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása
		421100	Út, autópálya építése
		682001	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
		682002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
		813000	Zöldterület-kezelés
		841112	Önkormányzati jogalkotás
		841114	Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
		841115	Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
		841116	Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek.
		841117	Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
		841118	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
		841126	Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
		841127	Települési kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
		841133	Adó, illeték kiszabása, beszédese, adóellenőrzés
		841401	Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
		841402	Közvilágítás
		841403	Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
		841901	Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
		841902	Központi költségvetési befizetések
		842155	Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai
		843044	Gyógyító-megelőző ellátások finanszírozása
		869041	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
		869042	Ifjúság-egészségügyi gondozás
		882111	Rendszeres szociális segély
		882112	Időskorúak járadéka
		882113	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
		882114	Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás

		882115	Ápolási díj alanyi jogon
		882116	Ápolási díj méltányossági alapon
		882117	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
Címszám	Alcímszám	Szakfeladat szám	Cím, alcím megnevezése
		882118	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
		882119	Óvodáztatási támogatás
		882121	Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
		882122	Átmeneti segély
		882123	Temetési segély
		882124	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
		882125	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
		882129	Egyéb önkormányzati esetei pénzbeli ellátások
		882202	Közgyógyellátás
		882203	Köztemetés
		889201	Gyermekjóléti szolgáltatás
		889921	Szociális étkeztetés
		889924	Családsegítés
		890301	Civil szervezetek működési támogatása
		890302	Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
		890441	Közcélú foglalkoztatás
		890442	Közhasznú foglalkoztatás
		890509	Egyéb m.n.s. közösségi, társadalmi tevékenységek támogatása
		910123	Könyvtári szolgáltatások
		910421	Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása
		910501	Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
		931102	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
		960302	Köztemető-fenntartás és működtetés
2.			Önállóan működő költségvetési szervek
	1.		Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
		479901	Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél
		562913	Iskolai intézményi étkeztetés
		562917	Munkahelyi étkeztetés
		852000	Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
		852011	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
		852012	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)

		852013	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (1–4. évfolyam)
		852021	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
Címszám	Alcímszám	Szakfeladat szám	Cím, alcím megnevezése
		852022	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
		852023	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (5–8. évfolyam)
		852032	Alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti ágban
		855911	Általános iskolai napközi otthoni nevelés
		855912	Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
		855913	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók napközi otthoni nevelése
		855914	Általános iskolai tanulószobai nevelés
		855915	Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
		855916	Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
		682002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
	2.		Óvoda
		562912	Óvodai intézményi étkeztetés
		851000	Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása
		851011	Óvodai nevelés, ellátás
		851012	Sajátos nevelésű igényű gyermekek óvodai nevelése
3.		851013	Nemzeti és etnikai kisebbségi óvodai nevelés, ellátás
	1.		Német Kisebbségi Önkormányzat
		751164	Települési és területi kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
	2.		Cigány kisebbségi Önkormányzat
		751164	Települési és területi kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

A címrend 2010. január 01-jétől hatályos!

MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELI ÉS KIADÁSI ELŐIRÁNYZATOK (e Ft)

BEVÉTELEK		KIADÁSOK	
Működést szolgáló bevételek	2010. évi	Működési kiadások	2010. évi
Intézményi működési bevételek	26 329	Személyi juttatások	104 387
Önkormányzat sajátos működési bevételei:	113 489	Munkaadókat terhelő járulékok	26 502
Helyi adók	38 340	Dologi jellegű kiadások	88 243
Átengedett bevételek	68 709	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 691
Bírságok, pótlékok, egyéb sajátos bevételek	6 440	Működési célú pénzeszk.átadás	2 000
Támogatások:	62 634	Működési célú pénzeszk.átadás	4 100
Önkormányzatok költségvetési támogatása	61 502	Működési célú hitel visszafizetése	
Normatív támogatások		Működési célú tartalék	
Központosított támogatások	1 132	Általános tartalék	3 103
Normatív kötött felhasználású támogatások		Idegenforgalmi adóból származó céltartalék	1 995
Működési célra átvett pénzeszk. államházt.	10 513	Környezetvédelmi alap tartalék	6 058
ebből: OEP-től (TB. alapoktól)	5 684	Fejlesztési célú tartalék járda építésre	
Működési célra átvett pénzeszk. államházt.			
Kiszámlázott termékek és szolgáltatások	11 936		
ÁFA visszatérülés	5 070		
Előző évi pénzmaradvány igénybev.	12 108		
Működési célú hitel			
Rövidlejáratú értékpapírok értékesítése			
Működési bevételek összesen	242 079	Működési kiadások összesen	242 079
Felhalmozást szolgáló bevételek		Felhalmozási kiadások	
Helyi adó, átengedett bevétel	16 000	Felújítási kiadások	47 861
Központi támogatás (Informatikai fejlesztésre)		Felújítási kiadások előzetes ÁFA-ja	11 965
Címzett támogatás		Beruházási kiadások	920
Tárgyi eszközök, immat. javak értékesítése,		Beruházások előzetes ÁFA-ja	230
Értékesített tárgyi eszközök, immat. javak		Pénzügyi befektetések	
Üzemeltetésből koncesszióból származó	20 284	Felhalm. célú pénzeszköz átadás államházt.	
Fejlesztési célra átvett pénzeszk. államházt.		Felhalm. célú pénzeszköz átadás államházt.	
Fejlesztési célra átvett pénzeszk. államházt.	600		
Előző évi pénzmaradvány igénybev.	24 092		
Előző évi vállalk. eredmény igénybev.			
Fejlesztési célú hitel			
Rövid lejáratú értékpapír értékesítése			
Felhalmozási bevételek összesen	60 976	Felhalmozási kiadások összesen	60 976
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	303 055	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	303 055

2010. évi bevételi előirányzatok szakfeladatok szerinti bontásban

adatok e Ft

SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE	2009	2010
ÚT, AUTÓPÁLYA ÉPÍTÉSE	522	600
ÓVODAI INTÉZMÉNYI ÉTKEZTETÉS	3 923	3 099
ISKOLAI INTÉZMÉNYI ÉTKEZTETÉS	1 543	1 162
ÓVODAI NEVELÉS		1 120
ÁLTALÁNOS ISKOLAI OKTATÁS		2 116
VÉDETT TERMÉSZETI ÉRT. BEMUT.	18 495	20 833
ÖNK. IGAZGATÁSI TEV.	237 007	256 084
VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT	5 000	5 684
IFJÚSÁG EGÉSZSÉGÜGYI GONDOZÁS	100	100
KÖZTEMETŐ GONDOZÁS	720	875
VÁLASZTÁSOKKAL KAPCS. BEV.	0	
SAJÁT.v. BÉRELT ING. HASZNOSÍTÁSA		8 725
KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁS		62
ÖSSZESEN	267 310	300 460

A táblázat a kisebbségi önkormányzatok adatait nem tartalmazza!

2010. évi intézményi bevételi előirányzatok

CÍM-ALCÍM SZÁM	CÍM, ALCÍM MEGNEVEZÉSE	adatok e Ft	
		2009.	2010.
	ÖNÁLLÓAN MŰK. ÉS GAZD. KTV. SZERV		
1.	POLGÁRMESTERI HIVATAL		
	intézm. mük. bev.	16 276	12 603
	sajátos működési bev.	148 660	57 090
	felhalmozási és tőkejell.bev.	600	20 284
	sajátos felhalmozási bev		
	költségvetési tám.	70 671	130 212
	támogatások, kieg. átvett pe.	800	1 058
	államkötvény ért.		
	pénzmaradvány		34 837
	ÖSSZESEN	237 007	256 084
	GYÓGYÍTÓ-MEGELŐZŐ ELLÁTÁS FINANSZ.		
	támogatás értékű mük. bev.	5 000	5 684
	ÖSSZESEN	5 000	5 684
	IFJÚSÁG-EGÉSZSÉGÜGYI GONDOZÁS		
	támogatás értékű mük.bev.	100	100
	ÖSSZESEN	100	100
	ÚT, AUTÓPÁLYA ÉPÍTÉSE		
	működési bev.	522	600
	ÖSSZESEN	522	600
	SAJÁT v. BÉRELT INGT. HASZNOSÍTÁSA.		
	intézm.mük.bev.		5 035
	Egyéb sajátos bevétel		3 690
	ÖSSZESEN	0	8 725
	KÖZTEMETŐ FENNTARTÁS ÉS MŰKÖDTETÉS		
	intézm. mük. bev.	720	875
	ÖSSZESEN	720	875
	KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁS		
	Támogatásértékű működési bevétel		62
	ÖSSZESEN	0	62
	VÉDETT TERMÉSZETI ÉRT. BEMUTAT.		
	intézm. mük. bev.	18 495	20 833
	ÖSSZESEN	18 495	20 833

	VÁLASZTÁSSAL KAPCS. BEVÉTELEK		
	Parlamentari és önkormányzati választás		
	támogatások		
	ÖSSZESEN	0	0
	ÖNÁLLÓAN MŰKÖDŐ INTÉZMÉNYEK		
2-1.	ÁLTALÁNOS ISKOLAI OKTATÁS		
	Támogatásértékű működési bevétel		2 116
	ÖSSZESEN	0	2 116
2-1.	ISKOLAI INTÉZMÉNYI ÉTKEZTETÉS		
	intézm. működési bev.	1 543	1 162
	ÖSSZESEN	1 543	1 162
2-2.	ÓVODAI NEVELÉS		
	Támogatásértékű működési bevétel		1 120
	ÖSSZESEN	0	1 120
2-2.	ÓVODAI INTÉZMÉNYI ÉTKEZTETÉS		
	intézm. mük. bev.	3 923	3 099
	ÖSSZESEN	3 923	3 099
	KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK		
3-1.	NÉMET KISEBBSÉGI ÖNK.		
	intézm.mük. bev.	100	100
	pénzmaradvány		700
	költségvetési támogatás		566
	ÖSSZESEN	100	1 366
3-2.	CIGÁNY KISEBBSÉGI ÖNK.		
	intézm.mük. bev.		
	pénzmaradvány		663
	költségvetési támogatás		566
	ÖSSZESEN	0	1 229
	ÖSSZES BEVÉTEL	267 410	303 055

**2010. évi bevételi előirányzatok forrásuk szerint
(Támogatási és saját)**

ezer Ft

MEGNEVEZÉS	2009	2010
Támogatásértékű működési bev TB	5 900	5 684
Támogatásértékű működési bev állami pénzalapt		4 829
Támogatásértékű működési bevétel önkormányzattól		
Támogatásértékű működési bevétel non-profit szervezet.		
Támogatásértékű működési bevétel magánszermélytől		
TÁMOGATÁSÉRTÉKŰ MŰKÖDÉSI BEVEÉTEL	5 900	10 513
FELHALMOZÁSI CÉLÚ PÉNZESZKÖZ ÁTVÉTEL	600	600
Igazgatási szolgáltatások díjbevétele		
Áru és készletértékesítés	440	400
Szolgáltatások	20 265	16 000
Egyéb sajátos bevételek	0	930
Bérelti díjak	0	1 490
Intézményi ellátási díjak	4 555	3 409
Továbbszámlázott szolgáltatás	1 600	1 800
SAJÁT BEVÉTEL	26 860	24 029
ÁHT kívülről származó kamatbevétel	1 500	2 300
ÁFA visszatérülés		5 070
Kiszámlázott ÁFA	13 219	11 936
MŰKÖDÉSI BEVÉTEL	41 579	43 335
Építményadó	2 179	2 400
Telekadó	9 500	9 800
Magánszemélyek kommunális adója	5 600	7 000
Idegenforgalmi adó tartózkodás után	1 622	1 800
Idegenforgalmi adó épület után	878	830
Iparüzési adó	20 003	16 510
HELYI ADÓK ÖSSZESEN	39 782	38 340
Pótlékok, bírságok	550	950
Személyi jövedelemadó helyben mar.része	18 665	20 294
Jövedelemkülönbség mérséklésre	52 711	48 415
Gépjárműadó	14 700	16 000
ÁTENGEDETT KÖZPONTI ADÓK	86 626	85 659
Talajterhelési díj	2 500	1 800
Önkormányzati helyiségek bérbeadás bevétele		3 690
Előző évi költségvetési kiegészítések visszatérülések		
ÖNKORMÁNYZATOK SAJÁTOS MŰK.BEV.	2 500	5 490
Egyéb önk.vagyon koncessz. szárm.bev.	19 752	20 284
ÖNK. SAJÁTOS FELH. ÉS TŐKE JELL.BEV.	19 752	20 284
Normatív áll.hozzájár.-lakosságszámhoz kötött	7 215	
Normatív áll.hozzájár.-feladatmutatóhoz kötött	62 040	61 502
NORMATÍV ÁLLAMI HOZZÁJÁRULÁSOK	69 255	61 502
Központosított előirányzatok	1 141	1 132
Kiegészítő tám. egyes közoktatási fel.ell.	275	
Egyes szoc.feladatok kiegészítő támogatása		
Pénzmaradvány átvétel		
Egyéb központi támogatás		
ÖNKORMÁNYZATOK KÖLTSGV.TÁM. ÖSSZ.	70 671	62 634
Előző évi maradvány		36 200
ÖSSZES BEVÉTEL	267 410	303 055

6. sz. melléklet

2010. évi kiadási előirányzatok szakfeladatok szerint

adatok e Ft

Szakfeladat szám	Megnevezés	2009	2010
421 100	ÚT és AUTÓPÁLA ÉPÍTÉSE, FENNTARTÁSA	10 200	21 250
552 312	ÓVODAI INTÉZM. ÉTKEZTETÉS	7 014	7 999
562 913	ISKOLAI INTÉZM. ÉTKEZTETÉS	2 828	3 846
682001-2	SAJÁT v. BÉRELT INGATLAN HASZNOSÍTÁSA	0	13 240
910 421	VÉDETT TERM. ÉRT. BEMUTATÁSA	8 272	7 746
813 000	ZÖLDTERÜLET KEZELÉSE	0	1 310
841 126	ÖNKORM. IGAZG. TEVÉKENYSÉGE	96 193	101 783
841114-841115	KÉPVISELŐ VÁLASZTÁS	0	504
841 403	VÁROS ÉS KÖZSÉGGAZDÁLKODÁS	19 917	14 216
841 402	KÖZVILÁGÍTÁSI FELADATOK	7 920	8 250
810115-851013	ÓVODAI NEVELÉS, ISKOLAI ELŐK.	30 089	30 509
852011-852032	ÁLT. ISK. ÉS ALAPFOKU MŰV.OKT.I.	63 197	59 808
85911-85914	NAPKÖZİOTTHON ÉS TAN.SZOBAI ELL.	3 045	4 185
843 044	GYÓGYÍTÓ-MEGELŐZŐ ELLÁTÁSOK	4 469	7 955
869 042	IFJUSÁG-EGÉSZSÉGÜGYI GONDOSKODÁS	100	100
882 111	RENDSZERES SZOC.PÉNZBENI ELL.	1 161	300
882 116	ÁPOLÁSI DÍJAK		1 022
	MUNKANÉLKÜLI ELLÁTÁSOK	550	
882 122	ESETI PÉNZBENI SZOC. ELL.	4 516	1 000
882 129	EGYÉB ÖNKORMÁNYZATI ESETI PÉNZBELI ELLÁT		2 340
882 123	TEMETÉSI SEGÉLY		180
882 125	MOZGÁSKORLÁTOZOTTAK ELLÁTÁSA	0	200
882 124	RENDKÍVÜLI GYERMEKVÉDELMI TÁMOGATÁS	50	50
882 202	KÖZGYÓGYELLÁTÁS		400
890 301	CIVIL SZERVEZETEK MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSA		3 600
890 441	KÖZCÉLÚ FOGLALKOZTATÁSA		311
910 501	KÖZMŰVELŐDÉSI TEVÉKENYSÉG	2 369	3 645
910 123	KÖZMŰV. KÖNYVTÁRI TEV.	3 276	3 123
931 102	SPORTINTÉZM ÉS SPORTLÉT.	798	675
960 302	KÖZTEMETŐ FENNTARTÁS ÉS MŰKÖDTETÉS	204	913
841 127	NÉMET ÖNKORMÁNYZAT	671	1 366
841 127	CIGÁNY ÖNKORMÁNYZAT	571	1 229
	ÖSSZES KIADÁS	267 410	303 055

2010. évi kiadási előirányzatok főcsoportok szerint

MEGNEVEZÉS	2009	2010
Rendszeres személyi juttatások	76 748	84 774
Nem rendszeres személyi juttatások	13 098	17 546
Külső személyi juttatások	2 087	2 067
SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN	91 933	104 387
TB-járulék, munkaadói és táppénz hozzájárulás	26 658	26 502
Egészségügyi hozzájárulás	1 018	0
Dologi kiadások áfa nélkül	56 008	59 479
Dologi kiadások áfa-ja	22 071	24 842
Egyéb folyó kiadások	2 301	3 922
Előző évi maradvány visszafizetése		
Támogatásértékű működési kiadások önkormányzatnak	2 095	2 000
Működési célú pénzeszköz átadás egyéb vállalkozásoknak	2 000	500
Működési célú pénzeszköz átadás non-profit szervezeteknek	3 577	3 600
Társadalmi és szociálpolitikai juttatások	6 272	5 691
Pénzforgalom nélküli kiadások	7 499	11 156
Kamatkiadások		
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	221 432	242 079
Felújítások	44 912	59 826
Intézményi beruházási kiadások	875	920
Beruházások áfa-ja	175	230
Felhalmozási célú pénzeszközátadás vállalkozásoknak	16	
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	45 978	60 976
KIADÁSOK ÖSSZESEN	267 410	303 055

Költségvetési szervek 2010. évi kiadásai
kiadási főcsoportok szerint

adatok e Ft

Szakfeladat szám	Megnevezés	2009	2010
	POLGÁRMESTERI HIVATAL		
	Igazgatási kiadások		
	személyi juttatás	23 001	29 460
	munkaadókat terh. járulék	6 515	7 207
	dologi kiadások	25 255	24 405
	egyéb folyó kiadások	2 083	2 850
	működéscélú pe. átadás	7 522	1 000
	felhalmozás célú pe. átadás	16	
	felhalmozási kiadások	24 302	26 505
	általános tartalék	7 499	10 356
	ÖSSZESEN	96 193	101 783
	Képviseleválasztás		
	személyi juttatás		200
	munkaadókat terh. járulék		54
	dologi kiadások		250
	ÖSSZESEN	0	504
	ÁLT. ISK. ÉS ALAPFOKÚ MŰV. OKT. I.		
	személyi juttatás	37 330	40 821
	munkaadókat terh. járulékok	11 379	10 325
	dologi kiadások	11 173	8 182
	egyéb folyó kiadások	45	480
	felhalmozási kiadások	3 270	
	ÖSSZESEN	63 197	59 808
	Napköziotth. és tanulószobai ellát.		
	személyi juttatás	2 283	2 876
	munkaadókat terh. járulékok	687	729
	dologi kiadások	60	550
	egyéb folyó kiadások	15	30
	ÖSSZESEN	3 045	4 185
	Iskolai intézm. étkeztetés		
	dologi kiadások	2 828	3 846
	ÖSSZESEN	2 828	3 846
	ÓVODA		
	személyi juttatások	18 546	19 637
	munkaadókat terhelő járulékok	5 563	4 927
	dologi kiadások	5 942	5 640
	egyéb folyó kiadások	38	305
	felhalmozási kiadások		
	ÖSSZESEN	30 089	30 509
	Óvodai intézm. étkeztetés		
	dologi kiadások	7 014	7 999
	ÖSSZESEN	7 014	7 999

Település-üzemeltetési, kulturális és sportcélú kiadások előirányzatai kiadási főcsoportok szerint

adatok e Ft

Szafeladat szám	Megnevezés	2009	2010
	VÁROS ÉS KÖZSÉGGAZDÁLKODÁS		
	személyi juttatás	2 540	2 274
	munkaadókat terh. járulékok	793	571
	dologi kiadások	8 520	8 037
	egyéb folyó kiadások	54	102
	felhalmozási kiadások	8 010	3 232
	ÖSSZESEN	19 917	14 216
	ÚT és AUTÓPÁLA ÉPÍTÉSE, FENNTARTÁSA		
	felhalmozási kiadások	10 200	21 250
	dologi kiadások		
	ÖSSZESEN	10 200	21 250
	KÖZTEMETŐ FENNTARTÁSA		
	felhalmozási kiadások		
	dologi kiadások	204	913
	ÖSSZESEN	204	913
	ZÖLDTERÜLET KEZELÉS		
	személyi juttatások		480
	munkaadókat terhelő járulékok		130
	dologi kiadások		700
	ÖSSZESEN	0	1 310
	KÖZVILÁGÍTÁSI FELADATOK		
	dologi kiadások	7 920	8 250
	ÖSSZESEN	7 920	8 250
	SAJÁT V. BÉRELT INGATL. HASZNOS.		
	dologi kiadások		3 250
	felhalmozási kiadások		9 990
	ÖSSZESEN	0	13 240
	TERMÉSZETI ÉRTÉKEK BEMUTÁSA		
	személyi juttatások	4 428	4 525
	munkaadókat terhelő járulékok	1 332	1 120
	dologi kiadások	2 506	2 011
	egyéb folyó kiadások	6	90
	beruházások kiadása		
	ÖSSZESEN	8 272	7 746
	KÖZMŰVELŐDÉSI TEVÉKENYSÉG		
	dologi kiadások	2 369	3 645
	ÖSSZESEN	2 369	3 645
	KÖZMŰVELŐDÉSI KÖNYVTÁRI TEV.		
	személyi juttatások	1 233	1 361
	munkaadókat terhelő járulékok	360	330
	dologi kiadások	1 503	1 417
	felhalmozási kiadás	180	15
	ÖSSZESEN	3 276	3 123
	SPORTINTÉZM. ÉS LÉT. MŰK.		
	dologi kiadások	798	252
	ÖSSZESEN	798	252

**Egészségvédelmi, szociális és támogatási
kiadási előirányzatok kiadási főcsoportok szerint**

adatok e Ft

Szafeladat szám	Megnevezés	2009	2010
	GYÓGYÍTÓ MEGELŐZŐ ELLÁTÁSOK		
	személyi juttatás	2 572	2 665
	munkaadókat terh. járulékok	786	686
	dologi kiadások	1 101	3 554
	egyéb folyó kiadások	10	50
	működési célú pénzeszközátadás		1 000
	ÖSSZESEN	4 469	7 955
	IFJUSÁG-EGÉSZSÉGÜGYI GONDOZÁS		
	dologi kiadások	100	100
	ÖSSZESEN	100	100
	ÁPOLÁSI DÍJAK		
	pénzeszköz átadás, támogatás		821
	munkaadókat terh. járulékok		201
	ÖSSZESEN	0	1 022
	RENDSZERES SZOC. PÉNZBENI ELL.		
	pénzeszköz átadás, támogatás	900	300
	munkaadókat terh. járulékok	261	
	ÖSSZESEN	1 161	300
	MUNKANÉLKÜLI ELLÁTÁSOK		
	pénzeszköz átadás, támogatás	550	
	ÖSSZESEN	550	0
	ÁTMENETI SEGÉLY		
	pénzeszköz átadás, támogatás		1 000
	ÖSSZESEN	0	1 000
	TEMETÉSI SEGÉLY		
	pénzeszköz átadás, támogatás		180
	ÖSSZESEN	0	180
	MOZGÁSKORLÁTOZOTTAK TÁMOGAT		
	pénzeszköz átadás, támogatás		200
	ÖSSZESEN	0	200
	ESETI PÉNZBENI SZOCIÁLIS ELL.		
	pénzeszköz átadás, támogatás	4 516	
	ÖSSZESEN	4 516	0
	EGYÉB ÖNKORMÁNYZATI ESETI P.ELL		
	pénzeszköz átadás, támogatás		2 340
	ÖSSZESEN	0	2 340
	KÖZGYÓGYELLÁTÁS		
	pénzeszköz átadás, támogatás		400
	ÖSSZESEN	0	400
	RENDKÍVÜLI GYERMEKVÉDELMI TÁM		
	pénzeszköz átadás, támogatás	50	50
	ÖSSZESEN	50	50
	CIVIL SZERVEZETEK MŰKÖDÉSI TÁM		
	működési célú pénzeszköz átadás		3 600
	ÖSSZESEN	0	3 600
	KÖZCÉLÚ FOGLALKOZTATÁS		
	személyi juttatás		88
	munkaadókat terh. járulékok		223
	ÖSSZESEN	0	311

**Kisebbségi önkormányzatok 2010. évi
bevétel-kiadási mérlege**

BEVÉTELEK

	adatok e Ft	
	2009	2010
NÉMET ÖNK.		
támogatás	571	566
saját	100	100
előző évi maradvány		700
ÖSSZESEN	671	1 366
CIGÁNY KISEBBS. ÖNK.		
támogatás	571	566
saját	0	0
előző évi maradvány		663
ÖSSZESEN	571	1 229

KIADÁSOK

	2009	2010
NÉMET ÖNK.		
pénzeszköz átadás		500
dologi	671	866
ÖSSZESEN	671	1 366
CIGÁNY KISEBBS. ÖNK.		
dologi	571	1 229
ÖSSZESEN	571	1 229

10. sz. melléklet

A bevételek és kiadások várható alakulása
2010/11/12. évben.A MŰKÖDÉSI ÉS FEJLESZTÉSI CÉLÚ BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK 2010/11/12 ÉVI ALAKULÁSÁT
BEMUTATÓ MÉRLEG

Megnevezés	Ssz.	2010	2011	2012
I. Működési bevételek és kiadások				
Intézményi működési bevételek	01.	43 335	45 000	40 000
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	02.	44 780	60 000	61 000
Önkormányzatok ktg.vetési támogatása és átengedett SZJA bevétel	03.	131 343	136 000	140 000
Támogatásértékű működési bevétel	04.	10 513	5 900	5 900
Működési célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	05.			
Hitelfelvétel	06.			
Rövid lejáratú értékpapírok értékesítése, kibocsátása	07.			
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	08.	12 108		
Működési célú bevételek összesen (01+...+08)	09.	242 079	246 900	246 900
Személyi juttatások	10.	104 387	92 000	92 000
Munkaadókat terhelő járulékok	11.	26 502	28 000	28 000
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	12.	88 243	81 000	81 000
Működési célú pénzeszköztáradás, egyéb támogatás	13.	5 691	9 000	8 000
Támogatásértékű működési kiadás	14.	6 100	1 000	1 000
Működési célú hitel (kötvény) és kamatának visszafizetése	15.			
Rövid lejáratú hitel visszafizetése	16.			
Rövid lejáratú hitel kamata	17.			
Rövid lejáratú értékpapírok beváltása, vásárlása	18.			
Tartalékok	19.	11 156	8 000	8 000
Működési célú kiadások összesen (10+...+19)	20.	242 079	219 000	218 000
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke jellegű bevételei	21.	36 284	19 752	19 752
Fejlesztési célú támogatások	22.			
Felhalmozási célú pénzeszköztárvétel áht-n kívülről	23.	600		
Támogatásértékű felhalmozási bevétel	24.			
Továbbadási célú felhalmozási bevétel	25.			
Beruházási és felújítási ÁFA visszatérülése	26.		3 950	3 950
Rövid lejáratú értékpapír értékesítése	27.			
Hosszú lejáratú értékpapírok kibocsátása, értékesítése, hitelfelvétel	28.			
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	29.	24 092		
Felhalmozási célú bevételek összesen (21+...+29)	30.	60 976	23 702	23 702
Felhalmozási kiadások (ÁFA-val együtt)	31.	1 150	13 602	44 000
Felújítási kiadások (ÁFA-val együtt)	32.	59 826	46 000	16 602
Értékesített tárgyi eszk., immateriális javak utáni Áfa befiz.	33.			
Felhalmozási célú pénzeszköztáradás	34.			
Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	35.			
Hosszú lejáratú hitel visszafizetése	36.			
Hosszú lejáratú hitel kamata	37.			
Hosszú lejáratú értékpapírok beváltása	38.			
Tartalékok	39.			
Felhalmozási célú kiadások összesen (31+...+39)	40.	60 976	59 602	60 602
	41.			
ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÖSSZESEN (09+30)	42.	303 055	270 602	270 602
ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI ÖSSZESEN (20+40)	43.	303 055	270 602	270 602

2010. ÉVI ELŐIRÁNYZAT-FELHASZNÁLÁSI ÜTEMTERV

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Október	Nov.	Dec.	Össz.
BEVÉTELEK													
1. Saját bevétel	12 000	12 000	15 000	12 000	15 000	12 000	12 000	12 000	12 000	15 000	12 000	15 824	156 824
2. Átvett pénzeszköz	876	876	876	876	876	876	876	876	876	876	876	877	10 513
3. Támogatás	5 691	5 125	5 125	5 125	5 125	5 125	5 691	5 125	5 125	5 125	5 125	5 127	62 634
4. Hitel, kötvény, értékpapír ért.													
5. Felhalm. és tőkejellegű bev.	1 646	1 646	1 646	1 646	1 646	18 179	1 646	1 646	1 646	1 646	2 046	1 845	36 884
6. Előző évi pénzm.igénybev.						36 200							36 200
7. Előző havi záró pénzállomány		3 680	4 170	6 340	11 257	11 009	10 166	11 172	14 589	7 425	7 000	7 834	
8. Bevételek összesen (1-7)	20 213	23 327	26 817	25 987	33 904	83 389	30 379	30 819	34 236	30 072	27 047	31 507	303 055
KIADÁSOK													
9. Működési kiadások	16 220	17 800	19 820	20 379	15 682	41 894	21 400	15 273	16 340	16 429	14 980	14 706	230 923
10. Adósságszolgálat													
11. Felújítási kiadások			4 200		16 418			4 730	16 000	7 337	6 000	5 141	59 826
12. Fejlesztési kiadások						1 150							1 150
13. Tartalék felhasználása												11 156	11 156
14. Kiadások összesen (9-13)	16 220	17 800	24 020	20 379	32 100	43 044	21 400	20 003	32 340	23 766	20 980	31 003	303 055
15. Egyenleg (havi záró pénzállomány 8 és 14 különbsége)	3 993	5 527	2 797	5 608	1 804	40 345	8 979	10 816	1 896	6 306	6 067	504	

LÉTSZÁM TERV
2010. évre

Munkáltató szerv / foglalkoztatás jellege	Teljesmunka- idős (fő)	Részmunka-idős (f)	Részmunkaidő aránya a teljes munkaidőhöz
	2010.évi ei.	2010.évi ei.	2010.évi ei.
Polgármesteri Hivatal*			
Vezető (jegyző)	1		
Vezető (aljegyző)	1		
Ügyintéző	5	1	0,5
Fizikai foglalkoztatott***		1	0,5
Napköziotthonos Óvoda**			
Magasabb vezető	1		
Vezető			
Beosztott óvónő	5		
Dajka	3		
Fizikai foglalkoztatott***		1	0,5
Általános Iskola**			
Magasabb vezető	1		
Vezető			
Beosztott pedagógus	12		
Iskolatitkár	1		
Fizikai foglalkoztatott	3		
Önkormányzat			
Polgármester****	1		
Védőnő**	1		
Gyógyító-megelőző ellátás***		1	0,5
Védett természeti értékek bemutatása**	2	1	0,5
Védett természeti értékek bemutatása***		1	0,5
Könyvtáros**		1	0,5
Város- és községgazdálkodás***	2		
Összes létszám	39	7	

3.3.1.1.1. A 2010. évi költségvetés módosítása

Fertőrákos Község Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2011. (IV. 27.) önkormányzati rendelete
Fertőrákos Község Önkormányzat és szervei 2010. évi költségvetéséről szóló
2/2010. (II. 24.) önkormányzati rendelete módosításáról

1. §

Fertőrákos Község Önkormányzat és szervei 2010. évi költségvetéséről szóló 2/2010. (II. 24.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

3. § (1) A képviselőtestület a 2010. évi költségvetés bevételi főösszegét 360.711 e Ft-ban, a kiadási főösszegét ennek megfelelően ugyancsak 360.711 e Ft-ban állapítja meg.

2. §

(1) Fertőrákos Község Önkormányzat és szervei 2010. évi költségvetéséről szóló 2/2010. (II. 24.) önkormányzati rendelet 2.sz. melléklete helyébe jelen rendelet 1. sz melléklete lép.

(2) Fertőrákos Község Önkormányzat és szervei 2010. évi költségvetéséről szóló 2/2010. (II. 24.) önkormányzati rendelet 3.sz. melléklete helyébe jelen rendelet 2. sz melléklete lép.

(3) Fertőrákos Község Önkormányzat és szervei 2010. évi költségvetéséről szóló 2/2010. (II. 24.) önkormányzati rendelet 4.sz. melléklete helyébe jelen rendelet 3. sz melléklete lép.

(4) Fertőrákos Község Önkormányzat és szervei 2010. évi költségvetéséről szóló 2/2010. (II. 24.) önkormányzati rendelet 5.sz. melléklete helyébe jelen rendelet 4. sz melléklete lép.

(5) Fertőrákos Község Önkormányzat és szervei 2010. évi költségvetéséről szóló 2/2010. (II. 24.) önkormányzati rendelet 6.sz. melléklete helyébe jelen rendelet 5. sz melléklete lép.

(6) Fertőrákos Község Önkormányzat és szervei 2010. évi költségvetéséről szóló 2/2010. (II. 24.) önkormányzati rendelet 7.sz. melléklete helyébe jelen rendelet 6. sz melléklete lép.

(7) Fertőrákos Község Önkormányzat és szervei 2010. évi költségvetéséről szóló 2/2010. (II. 24.) önkormányzati rendelet 8/A. sz. melléklete helyébe jelen rendelet 7. sz melléklete lép.

(8) Fertőrákos Község Önkormányzat és szervei 2010. évi költségvetéséről szóló 2/2010. (II. 24.) önkormányzati rendelet 8/B. sz. melléklete helyébe jelen rendelet 8. sz melléklete lép.

(9) Fertőrákos Község Önkormányzat és szervei 2010. évi költségvetéséről szóló 2/2010. (II. 24.) önkormányzati rendelet 8/C. sz. melléklete helyébe jelen rendelet 9. sz melléklete lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követ 8. napon lép hatályba, és a kihirdetését követő 9. napon hatályát veszti.

Baltigh Márta
polgármester

dr. Nagy Attila
jegyző

3.3.1.1.2. A 2010. évi költségvetés módosítása

**Fertőrákos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2010. (IX. 28.) rendelete
Fertőrákos Községi Önkormányzat és szervei 2010. évi költségvetéséről szóló
2/2010. (II. 24.) rendelete módosításáról**

1. §

A 2/2010. (II. 24.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 3. §-a a következők szerint módosul:

„(1) A képviselőtestület a 2010. évi költségvetés bevételi főösszegét 349.157.478,- Ft-ban kiadási főösszegét ennek megfelelően ugyancsak 349.157.478,- Ft-ban állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az általános tartalék összegét 7.707,- eFt-ban, az idegenforgalmi tartalék összegét 1.995,- eFt-ban, a környezetvédelmi alap tartalék összegét 6.058,- eFt-ban határozza meg azzal, hogy a környezetvédelmi alap átmenetileg – visszapótlási kötelezettség mellett – a szükséges mértékben felhasználható.

(3) A képviselő-testület Pályázati Alap céljából 10.000,- eFt-ot különít el, melynek felhasználása a képviselő-testület egyedi döntései alapján történhet.”

2. §

A R. 2. sz. melléklete helyébe jelen rendelet (továbbiakban: MR.) 1. sz. melléklete, 3. sz. melléklete helyébe a MR. 2. sz. melléklete, 4. sz. melléklete helyébe a MR. 3. sz. melléklete, 5. sz. melléklete helyébe a MR. 4. sz. melléklete, 6. sz. melléklete helyébe a MR. 5. sz. melléklete, 7. sz. melléklete helyébe a MR. 6. sz. melléklete, 8/A. sz. melléklete helyébe a MR. 7. sz. melléklete, 8/B. sz. melléklete helyébe a MR.8. sz. melléklete és 8/C. sz. melléklete helyében a MR. 9. sz. melléklete lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, és az azt követő második napon hatályát veszti.

Palkovits János
polgármester

Dr. Nagy Attila
jegyző

3.3.1.2. A 2011. évi Költségvetés

Fertőrákos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2011. (II. 23.) rendelete

Fertőrákos Községi Önkormányzat és szervei 2011. évi költségvetéséről

Fertőrákos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 65. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény önkormányzatokra vonatkozó előírásaira, valamint az államháztartás működéséről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben foglaltakra az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

(1) A költségvetési rendelet hatálya a Képviselő-testületre és annak szerveire, a polgármesteri hivatalra, továbbá az önkormányzat által fenntartott intézményekre, valamint a támogatásban részesített magánszemélyekre, jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

(2) A rendelet hatálya a helyi kisebbségi önkormányzatok esetében az önkormányzati támogatás folyósítására terjed ki. A helyi kisebbségi önkormányzatok költségvetésüket ezen belül maguk határozzák meg.

2. §

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek címrendjét e rendelet 1. sz. melléklete tartalmazza.

(2) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (Polgármesteri Hivatal), az önállóan működő költségvetési szerv (nevelési, oktatási intézmények), valamint a kisebbségi önkormányzat külön-külön alkotnak egy-egy címet. Alcímet alkotnak az önállóan működő költségvetési szerveken belül az Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és az Óvoda, valamint a kisebbségi önkormányzatokon belül a Német Önkormányzat és a Cigány Kisebbségi Önkormányzat.

3. §

(1) A képviselőtestület a 2011. évi költségvetés bevételi főösszegét 347.981.421,- Ft-ban kiadási főösszegét ennek megfelelően ugyancsak 347.981.421,- Ft-ban állapítja meg.

(2) Az Önkormányzat összes tartalékának összegét 41.864 eFt-ban határozta meg. Ezen belül

- a) az egyéb tartalék összegét 1.000 eFt-ban,
- b) a tartalékalap összegét 10.000 eFt-ban,
- c) a pályázati alap összegét 12.000 eFt-ban,
- d) képviselői és alpolgármesteri alapok összegét 6.463 eFt-ban,
- e) közműfejlesztési alap összegét 2.000 eFt-ban,
- f) az idegenforgalmi tartalék összegét 1.893 eFt-ban
- g) az „Első lakáshoz jutás” támogatást 500 eFt-ban,
- h) a környezetvédelmi alap tartalék összegét 8.008 eFt-ban határozza meg.

4. §

(1) Az önkormányzat bevételeinek működési és felhalmozási cél szerinti részletezését e rendelet 2. sz. melléklete, szakfeladatok szerinti részletezésben a 3. számú melléklete tartalmazza. A 4. sz. melléklet a bevételeket bevételi főcsoportonként cím-alcím bontásban szemlélteti.

(2) A központi költségvetésből az önkormányzatot megillető normatív hozzájárulások és támogatások, valamint a helyi adók bevételi előirányzatának részletezését az 5. sz. melléklet mutatja. A bevételi-kiadási előirányzat egyensúlya érdekében 78.603 eFt előző évi pénzmaradvány igénybevétele vált szükségessé.

(3) Az Önkormányzat 2011. évi költségvetésének kiadási előirányzatait szakfeladatonként összevontan a 6. sz. melléklet, kiadási főcsoportonként a 7. sz. melléklet tartalmazza.

(4) A 8/A.-8/B. és 8/C. sz. melléklet részletezi a kiadásokat a költségvetési szervek és egyes szakfeladatok szerint.

5. §

A Német Önkormányzat és a Cigány Kisebbségi Önkormányzat által elfogadott költségvetés jelen rendelet 9. sz. mellékletében található.

6. §

Az önkormányzat és szervei által foglalkoztatottak tervét a 10. sz. melléklet mutatja, 39 teljes- és 6 részmunkaidős munkavállalóval.

8. §

(1) Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek a jóváhagyott költségvetésben előirányzat átcsoportosítást, illetve előirányzat módosítást csak az egyes kiadási főcsoportokon belül alkalmazhatnak.

(2) Ha évközben a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet, vagy elkülönített állami pénzalap az Önkormányzat részére 1.000.000,- Ft-nál nagyobb összegű pótelőirányzatot biztosít, annak felosztásáról a Pénzügyi Bizottság dönt a Polgármester előterjesztése alapján.

9. §

(1) A betöltetlen álláshelyből, feladatmaradásból származó – személyi és dologi – kiadási előirányzat megtakarítások felhasználására csak a Pénzügyi Bizottság engedélyével kerülhet sor.

(2) A bérmaradványok jutalmazásra történő felhasználására bármely intézmény esetében csak a Pénzügyi Bizottság külön engedélyező határozata után kerülhet sor.

10. §

(1) A Képviselő-testület a jelen költségvetési évben a jelen rendelet elfogadásáig hozott bevételi és kiadási intézkedéseket jóváhagyja.

(2) A képviselő-testület

a) a felhalmozási és felújítási feladatok előirányzatai közötti átcsoportosítás, valamint a környezetvédelmi alap más célú átmeneti felhasználásának jogát a Pénzügyi Bizottságra,

b) a jóváhagyott pályázati (önkormányzati-intézményi) önrész odaítélésének, illetve a környezetvédelmi alap cél szerinti felhasználásának jogát a polgármesterre,

c) a jóváhagyott kiadási előirányzat közötti átcsoportosítás jogát a szociálpolitikai ellátások vonatkozásában a Szociális Bizottságra ruházza át.

(3) Az előző bekezdésben nem szabályozott esetekben az előirányzat főcsoportok közötti átcsoportosítás jogát a képviselő-testület magának tartja fenn.

(4) Átruházott hatáskörben hozott döntések a Képviselő-testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyottnál nagyobb többletkiadással nem járhatnak.

(5) Az önállóan működő és gazdálkodó, valamint az önállóan működő költségvetési szervek e rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(6) A költségvetési szervek a többletbevételük terhére is csak a forrásképződés mértékének, illetve ütemének figyelembe vételével és az intézmény biztonságos működésének szem előtt tartásával vállalhatnak kötelezettséget.

11. §

Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

Baltigh Márta
polgármester

dr. Nagy Attila
jegyző

3.3.1.2.1. A 2011. évi költségvetés módosítása

**Fertőrákos Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2011. (X. 15.) rendelete
Fertőrákos Községi Önkormányzat és szervei 2011. évi költségvetéséről szóló
2/2011. (II. 23.) rendelete módosításáról**

1. §

A 2/2011. (II. 23.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R.) 3. §-a a következők szerint módosul:

„(1) A képviselőtestület a 2011. évi költségvetés bevételi főösszegét 391.238.935,- Ft-ban, kiadási főösszegét ennek megfelelően ugyanacsak 391.238.935,- Ft-ban állapítja meg.

2. §

A R. 2. sz. melléklete helyébe jelen rendelet (továbbiakban: MR.) 1. sz. melléklete, 3. sz. melléklete helyébe a MR. 2. sz. melléklete, 4. sz. melléklete helyébe a MR. 3. sz. melléklete, 5. sz. melléklete helyébe a MR. 4. sz. melléklete, 6. sz. melléklete helyébe a MR. 5. sz. melléklete, 7. sz. melléklete helyébe a MR. 6. sz. melléklete, 8/A. sz. melléklete helyébe a MR. 7/A. sz. melléklete, 8/B. sz. melléklete helyébe a MR.7/B. sz. melléklete és 8/C. sz. melléklete helyébe a MR. 7/C. sz. melléklete lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba, és az azt követő második napon hatályát veszti.

Baltigh Márta
polgármester

Dr. Nagy Attila
jegyző

[melléklet pdf](#)

3.3.2. Számviteli beszámolók

3.3.2.1. A 2010. I. félévi beszámoló.

[melléklet pdf](#)

3.3.2.2. A 2010. évi háromnegyedéves beszámoló

[melléklet pdf](#)

3.3.2.3. A 2011. I. félévi beszámoló.

[melléklet pdf](#)

3.3.3. A Költségvetés végrehajtása

3.3.3.1. A 2010. évi Költségvetés végrehajtása

**Fertőrákos Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2011. (IV. 28.) önkormányzati rendelete
a 2010. évi zárszámadás elfogadásáról.**

I. cikkely Fertőrákos Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 82. §-a alapján az Önkormányzat 2010. évi zárszámadásáról az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A Képviselő-testület a 2010. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót

- a.) 379.971,- eFt bevétellel,
- b.) 278.845,- eFt kiadással
- c.) 119.996,- eFt pénzmaradvánnyal

jóváhagyja.

2. §

- (1) A képviselő-testület a működési és felhalmozási bevételek, valamint a működési és felhalmozási kiadások bevételi-kiadási mérlegét az 1. számú melléklet szerint elfogadja.
- (2) A költségvetési bevételek szakfeladatonkénti és intézményenkénti összegeit a 2. és 3. számú mellékletnek megfelelően fogadja el.
- (3) A képviselő-testület a bevételek forrásonkénti megosztását, ezen belül is külön a helyi adó bevételek alakulását a 4. sz. mellékletnek megfelelően elfogadja.

3. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat és szervei kiadásait a következők szerint jóváhagyja:
 - a) a szakfeladatok szerinti összesített kiadásokat az 5. számú, kiemelt előirányzatok szerinti csoportosításban a 6. számú melléklet szerint,
 - b) az intézmények kiadásainak alakulását a 7. számú mellékletek alapján,
- (2) A 8. és 9. számú mellékletek szakfeladatonkénti bontásban tartalmazzák az üzemeltetési, kulturális és sportcélú, valamint a család-gyermekvédelmi és szociális feladatok kiadásának teljesülését.
- (3) A kisebbségi önkormányzatok bevételi-kiadási adatait a 10. sz. melléklet tartalmazza.
- (4) A pénzmaradvány kimutatást a 11. számú melléklet tartalmazza.
- (5) Az önkormányzat vagyonkimutatása 12. számú mellékletként képezi a rendelet részét.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Baltigh Márta
polgármester

[3331 melléklet Pdf](#)

3.4. Működés

3.4.1. Foglalkoztatottak

LÉTSZÁM TERV 2011. évre

Munkáltató szerv / foglalkoztatás jellege	Teljesmunka-idős (fő)	Részmunka-idős (f)	Részmunkaidő aránya a teljes munkaidőhöz
	2011.évi ei.	2011.évi ei.	2011.évi ei.
Polgármesteri Hivatal			
Vezető (jegyző)	1		
Ügyintéző	6		

Fizikai foglalkoztatott		1	0,5
Napköziotthonos Óvoda			
Magasabb vezető	1		
Vezető			
Beosztott óvónő	5		
Dajka	3		
Fizikai foglalkoztatott		1	0,5
Általános Iskola			
Magasabb vezető	1		
Vezető			
Beosztott pedagógus	12		
Iskolatitkár	1		
Fizikai foglalkoztatott	3		
Önkormányzat			
Polgármester	1		
Védőnő	1		
Gyógyító-megelőző ellátás		1	0,5
Védett természeti értékek bemutatása	2	1	0,5
Védett természeti értékek bemutatása		1	0,5
Könyvtáros		1	0,5
Város- és községgazdálkodás	2		
Összes létszám	39	6	

3.4.2.1. Támogatások 2010. év

<http://www.fertorakos.hu/hu/koezertekue-informaciok/uevegzeb/261-tamogatasi-szerzdesek>

3.4.2.2. Támogatások 2011. év

<http://www.fertorakos.hu/hu/koezertekue-informaciok/uevegzeb/261-tamogatasi-szerzdesek>

3.4.3.1. Szerződések 2010. év

<http://www.fertorakos.hu/hu/koezertekue-informaciok/uevegzeb/255-szerzdesek-201-2011->